

**Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете  
ГБПОУ СО «Артинский  
агропромышленный техникум»  
Протокол № 1  
От «30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБПОУ СО «Артинский  
агропромышленный техникум»  
(В.И. Овчинников)  
«30» августа 2018г.



СОГЛАСОВАНО:  
Работодатель  
От «30» сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА**  
Государственной итоговой аттестации  
выпускников по основной профессиональной  
образовательной программе среднего профессионального  
образования – программе подготовки специалистов среднего  
звена  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

Квалификации:  
-Бухгалтер

п. Арти, 2018 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.</b>	Общие положения	4
<b>2.</b>	Форма государственной итоговой аттестации	4
<b>3.</b>	Вид государственной итоговой аттестации	4
<b>4.</b>	Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
<b>5.</b>	Требования к результатам освоения образовательной программы	5
<b>6.</b>	Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ	7
<b>7.</b>	Организация выполнения выпускных квалификационных работ	11
<b>8.</b>	Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ	12
<b>9.</b>	Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации	13
<b>10.</b>	Материально-техническое обеспечение ГИА	17
	Информационно-документационное обеспечение ГИА	17
	Информационно-документационное обеспечение ГЭК	17
	Кадровое обеспечение ГИА	18
<b>11.</b>	Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.	18
<b>12.</b>	Приложения	19

## **1. Общие положения**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** базовой подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

Государственная итоговая аттестация призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** и в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** являются:

- защита выпускной квалификационной работы (ВКР);

## **3. Вид государственной итоговой аттестации**

Выпускная квалификационная работа по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** выполняется в виде дипломной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **4. Требования к результатам освоения образовательной программы**

Область профессиональной деятельности выпускника: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций,<sup>3</sup>

обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;
- ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составления и использования бухгалтерской отчетности;
- выполнения работ по профессии «Кассир»;

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам

деятельности

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

- Выполнение работ по профессии «Кассир»

ПК.5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК.5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК.5.3 Работать с формами кассовых и банковских

документов. ПК.5.4 Оформлять кассовые и банковские

документы.

ПК.5.5. Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность

ПК.5.6. Работать с ЭВМ, знать правила ее технической эксплуатации.

## **5. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ**

Темы ВКР имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности и учитывают особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Перечень тем по ВКР:

- разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей или работодателями;
- рассматривается на заседаниях методических советах;
- утверждается директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.
- Рассмотрение и утверждение темы, кандидатуры руководителя и консультантов осуществляется на заседании методического совета не позднее, чем за 6 месяцев до защиты ВКР.
- При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
- После выбора темы ВКР студент подаёт заявление на имя заведующего отделением с просьбой разрешить ее написание.
- Тема ВКР, руководитель и/или консультанты утверждаются приказом директора колледжа.
- После утверждения темы руководитель составляет задание на выполнение ВКР . Оно подписывается преподавателем-руководителем (руководителем) ВКР и студентом для ознакомления с заданием.
- Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту перед производственной (преддипломной) практикой, среди задач которой – сбор данных для дипломной работы и обобщение информации по избранной теме; второй остается у преподавателя-руководителя ВКР и вместе с дипломным проектом представляется к защите.
- Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.
- Задание на дипломный проект выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной ( преддипломной) практики.
- Конкретные темы ВКР рассматриваются и утверждаются каждый учебный год и согласовываются с представителями работодателей.

**Для выпускников 2018г. утверждены темы:**

1. Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).
2. Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия)
3. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия).
4. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).
5. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и другим операциям (на примере предприятия).
6. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).
7. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия)
8. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).
9. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).
10. Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия)
11. Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее деятельности (на примере предприятия).
12. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия).
13. Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль (на примере предприятия).
14. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия).
15. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).
16. Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия).
17. Учет, анализ и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия).
18. Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы.

19. Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).
20. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия)
21. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
22. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).
23. Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).
24. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).
25. Организация учета и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере предприятия).
26. Учет и анализ валютных операций (на примере предприятия).
27. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства (на примере предприятия).
28. Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений.
29. Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС
30. Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организаций
31. Учёт и анализ поступлений налога на доходы физических лиц при формировании доходов бюджета
32. Учёт и анализ налогов прошлых лет
33. Учёт и анализ поступлений и расходования страховых взносов государственных внебюджетных фондов
34. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли
35. Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению
36. Анализ состояния и использования основных средств предприятия
37. Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии
38. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия
39. Учёт, контроль и анализ расчётов организации с бюджетом по НДФЛ
40. Учет и анализ региональных и местных налогов при формировании бюджета.

Обязательным требованием для ВКР является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и предъявление к оценке освоенных студентом профессиональных и/или общих компетенций ([Приложение 2](#)).

## **6. Организация выполнения выпускных квалификационных работ**

ВКР выполняется под непосредственным контролем руководителя ВКР. С этой целью в техникуме оборудованы кабинеты, оснащенные компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением, а также нормативной документацией и справочной литературой.

При написании ВКР студент пользуется методическими рекомендациями

по написанию ВКР, разработанными ОО.

В период подготовки к выполнению и защите ВКР проводятся консультации.

На завершающей стадии работы над дипломной работой проводится предзащита, не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

По завершению студентом работы над дипломной работой руководитель проверяет, подписывает его, обсуждает со студентом итоги работы и пишет отзыв, но не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР.

Отзыв руководителя должен включать:

- заключение об актуальности темы исследования;
- оценку исследовательских качеств студента;
- степень самостоятельности и ответственности студента;
- оценку уровня выполнения дипломного исследования;
- отметку, которую заслуживает данная работа: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников учреждений (фирм, организаций), преподавателей высших учебных заведений, руководителей однопрофильных факультетов учреждений СПО. К рецензированию допускаются дипломные работы, прошедшие предзащиту без замечаний или с небольшими замечаниями и имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно»

## **7. Требования к структуре и оформлению выпускных квалификационных работ**

### **7.1 Структура ВКР.**

ВКР состоит из: текстовой части, структурными элементами которой являются:

- титульный лист;
- задание на дипломное проектирование
- содержание;
- введение;
- теоретическая часть;
- аналитическая часть;
- разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения ( в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя ВКР;

Рекомендуемый объем текстовой части ВКР – 50 - 60 страниц печатного

текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничивается.

## **7.2 Содержание ВКР:**

**ВКР имеет следующую структуру:**

введение (до 10% общего объема работы); теоретический раздел (25-30%);

практический раздел (55-65%);

заключение (5-10%);

библиографический список (не менее 20 источников); приложения;

Объем ВКР (без приложений) не должен превышать 60 страниц. Содержание ВКР определяется спецификой специальности и темой ВКР.

Во введении приводится краткое обоснование актуальности выбранной темы, а также цели, задачи, объект, предмет исследования, методы и направления раскрытия темы ВКР.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом. В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений банковской системы;

В приложениях к ВКР помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

Требования к содержанию и оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях по выполнению ВКР для **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

## **8. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план ОПОП СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов деятельности.

Защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее –

ГЭК), работающих в следующем составе:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- члены ГЭК в соответствии с приказом;
- ответственный секретарь.

Заседание ГЭК на каждом этапе протоколируется. В итоговом протоколе указывается итоговая оценка прохождения каждого этапа государственной итоговой аттестации.

### **Защита выпускных квалификационных работ**

Директор техникума после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите в ГЭК.

Готовясь к защите проекта, дипломник составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, готовит свое выступление в форме презентации, продумывает ответы на замечания рецензента.

На защиту ВКР отводится до 25 минут. Процедура защиты включает в себя, как правило, доклад студента (10-15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть выступление руководителя ВКР, если они присутствует на заседании ГЭК.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются:

- итоговая оценка защиты ВКР
- вопросы и ответы студентов;
- особое мнение членов комиссии.

Протоколы подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

Результаты защиты ВКР и решение о присвоении квалификации по специальности объявляются в тот же день.

При определении окончательной оценки ВКР учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Расписание государственной итоговой аттестации по специальности составляется ежегодно председателем ПЦК и утверждается заместителем директора.

Расписание государственной итоговой аттестации включает в себя

- график контрольных этапов выполнения ВКР;
- график предзащиты ВКР
- график защиты ВКР.

В колледже создается комиссия для проведения контрольных срезов выполнения ВКР, в состав которой входят заместитель директора по УПР, заместитель директора по УР, руководители ВКР, консультант.

В процессе выполнения ВКР студент должен пройти 3 контрольных этапа. Вся 11

информация студентом предоставляется в печатном виде.

### **Контрольные этапы выполнения дипломной работы**

На первый этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- подборку литературы по теме ВКР
- введение
- план и тезисы основной части ВКР

На второй этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе
- основную часть ВКР
- аналитическую часть ВКР.

На третий этап студент предоставляет комиссии:

- задание на дипломную работу
- план написания ВКР
- исправленные замечания, сделанные комиссией на предыдущем этапе
- заключение, приложения, иллюстрационный материал.

### **График предзащиты ВКР**

Не позднее, чем за две недели до начала защиты для студентов организуется предзащита, цель которой рассмотрение вопроса о готовности студента к защите выпускной квалификационной работы.

На предварительную защиту студент приносит готовую ВКР, но не сброшюрованную. На предварительной защите студент получает предварительную оценку выполненного ВКР.

### **График защиты ВКР**

Защита ВКР проводится в ГЭК, председателем которой является представитель работодателей.

#### **1. Материально-техническое обеспечение ГИА**

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационно-документационное обеспечение ГИА

- ФГОС СПО специальности;
- Комплект оценочных средств государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации выпускников специальности;
- Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности;
- Федеральные законы и нормативные документы (при необходимости);
- Стандарты по профилю специальности (при необходимости).

Информационно-документационное обеспечение ГЭК

В соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой

аттестации выпускников, обучающихся по ФГОС СПО на заседания ГЭК предоставляются следующие документы:

- Программа ГИА выпускников по специальности;
- Комплекс оценочных средств ГИА выпускников по специальности;
- Сводная ведомость результатов освоения основной профессиональной образовательной программы выпускниками по специальности,
- Приказ директора о закреплении тематики ВКР по специальности,
- Приказ директора об утверждении состава ГЭК,
- Приказ директора об организации ГИА выпускников по специальности,
- Приказы директора о допуске студентов к защите ВКР на заседании ГЭК по специальности,
- Зачетные книжки студентов,
- Выполненные ВКР студентов с письменными отзывом руководителя ВКР
- Документация по анкетированию выпускников и членов ГЭК по вопросам содержания и организации ГИА.

### **Кадровое обеспечение ГИА**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей дипломных проектов от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

### **Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Первый этап ГИА:**

#### **Оценка выпускной квалификационной работы**

При оценке защиты студентов учитываются критерии, приведенные в оценочном листе (Приложении 1);  
Система оценки ВКР (Приложении 2);  
Критерии и показатели оценки при выполнении и защите ВКР (Приложении 3);  
Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника (Приложение 4).

#### **Тематика выпускной квалификационной работы**

	Темы дипломных работ	Коды ОК	Коды ПК
--	----------------------	---------	---------

1	Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.3, ПК 4.4
2	Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия)	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
3	Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
4	Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
5	Бухгалтерский и налоговый учет, анализ и аудит расчётов с персоналом по оплате труда и другим операциям (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.4
6	Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4,
7	Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия)	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4
8	Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4
9	Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 2.2, ПК 4.4
10	Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия)	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4,
11	Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее деятельности (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4
12	Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.2, ПК 4.4
13	Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
14	Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия)	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
15	Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
16	Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.1, ПК 4.4
17	Учет, анализ и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.1, ПК 4.4
18	Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы.	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.4
19	Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4
20	Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия)	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4

21	Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
22	Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4
23	Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 2.1, ПК 4.4
24	Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 2.1. ПК 4.4
25	Учет и анализ валютных операций (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
27	Оценка финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства (на примере предприятия).	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4
28	Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений.	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.4
29	Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4,
30	Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организаций	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4,
31	Учёт и анализ поступлений налога на доходы физических лиц при формировании доходов бюджета	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4,
32	Учёт и анализ налогов прошлых лет	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4
33	Учёт и анализ поступлений и расходования страховых взносов государственных внебюджетных фондов	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.3, ПК 3.4
34	Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.4
35	Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.4
36	Анализ состояния и использования основных средств предприятия	ОК.1 – ОК.9	ПК 1.4, ПК 4.4
37	Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.4
38	Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия	ОК.1 – ОК.9	ПК 4.1, ПК 4.4
39	Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДФЛ	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.3, ПК 4.4
40	Учёт и анализ поступлений косвенных налогов при формировании доходов бюджетов	ОК.1 – ОК.9	ПК 3.1, ПК 4.4

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

По защите ВКР на заседании ГЭК по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

ФИО студента	Актуальность темы ВКР	Практическая направленность и возможность реализации в работе	Соответствие оформления с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР	Глубина освещения темы ВКР во время выступления	Качество дискуссии и культура докладчика	Качество мультимедийной презентации	Итоговая оценка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Член экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

## Система оценки ВКР

**«Отлично»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за следующую ВКР:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективно использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## Критерии оценки ВКР

Критерии	Показатели			
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
<b>Актуальность темы</b>	Значимость и современность изучаемой проблемы не только указывается, но и аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы указывается, но не аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не указывается, но аргументируется	Значимость и современность изучаемой проблемы не только не указывается, но и не аргументируется
<b>Практическая направленность</b>	Практическая направленность работы указывается и аргументируется, имеется возможность реализации в работе кредитных организаций. По результатам исследования обозначена проблема и предложены пути ее решения.	Практическая направленность работы указывается, но не аргументируется. По результатам исследования проблема обозначена, пути ее решения носят поверхностный характер.	Практическая направленность работы не указывается. По результатам исследования проблема обозначена, но пути ее решения носят поверхностный характер.	В результате исследования проблема не сформулирована, отсутствуют рекомендации по ее решению.
<b>Оформление работы</b>	Работа оформлена в соответствии с ГОСТом и методическими требованиями по написанию ВКР. Необходимые расчеты (при наличии) выполнены точно. Содержание каждого раздела логически выстроено. Рисунки, схемы, приложения способствуют раскрытию темы. Список	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных недостаточно представлено в содержании работы. Список использованных источников представлен с незначительными отступлениями от	Незначительные отступления от требований по оформлению работы. Наглядное представление данных не соответствует содержанию разделов в разработке. Нарушена логика изложения содержания разделов. Список использованных источников представлен	Грубые нарушения ГОСТа в оформлении работы. Наличие ошибок в расчетах. Иллюстративные материалы отсутствуют. Оформление списка и количество использованных источников не соответствует требованиям.

	использованных источников представлен в соответствии с требованиями.	требований.	со значительными отступлениями от требований.	
<b>Глубина освещения темы во время выступления</b>	Доклад имеет четкую структуру, отражающую содержание пояснительной записки. Выступление отличается: -научностью и последовательностью в изложении материала; -ясностью и краткостью изложения; - использованием практического материала. Выводы отражают степень достижения поставленных цели и задач. Выступление сопровождается презентацией	Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется: -слабой аргументацией, -излишней детализацией второстепенных положений, Не полное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией	Доклад имеет определенную структуру. Выступление характеризуется: -расплывчатостью суждений, -слабой аргументацией, -излишней детализацией второстепенных положений, - нарушением регламента времени. Частичное соответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам. Выступление сопровождается презентацией	Доклад не имеет четкой структуры. Выступление характеризуется: - отсутствием логики изложения; - неуместным использованием профессиональной терминологии. Несоответствие основных положений и выводов поставленным цели и задачам.
<b>Качество дискуссии и культура докладчика</b>	Ответы на вопросы конкретны, убедительны. Грамматически правильная, эмоциональная речь. Выдержка и уверенность в себе. Контакт с	Ответы на вопросы не конкретны, не достаточно убедительны. Грамматически правильная, но не достаточно эмоциональная речь. Контакт с	Ответы на вопросы не достаточно убедительны, иногда уклончивы. Грамматически неправильная, мало эмоциональная речь. Слабый контакт с аудиторией.	Отсутствие ответов. Грамматически неправильная речь. Неумение владеть собой. Отсутствие контакта с аудиторией. Неэстетичный внешний вид. Не Грамотное

	аудиторией. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии	аудиторией слабый. Эстетичный внешний вид. Грамотное использование профессиональной терминологии	Неумение владеть собой. Опрятный внешний вид. Ошибки в использовании профессиональной терминологии.	использование профессиональной терминологии
<b>Качество мультимедийной презентации</b>	Стиль презентации отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал в основном соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации отражает специфику дипломного проекта. Иллюстративный материал не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.	Стиль презентации не отражает специфику дипломной работы. Иллюстративный материал полностью не соответствует тематике и структуре доклада. Оформление презентации полностью не соответствует требованиям, указанным в методических рекомендациях по подготовке выпускных квалификационных работ.

**ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры (показатели качества ВКР)	Основные индикаторы
1.	Обоснование актуальности тематики работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тема отражает актуальную проблему в профессиональной деятельности;</li> <li>• тема направлена на повышение эффективности профессиональной деятельности специалиста;</li> <li>• во введении обоснован выбор данной темы.</li> </ul>
2.	Полнота, корректность и соответствие исследовательского аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлены противоречия и сформулирована проблема;</li> <li>• правильно определены объект и предмет исследования;</li> <li>• цель ВКР соответствует проблеме исследования;</li> <li>• сформулированы задачи, позволяющие достичь цели исследования;</li> </ul>
3.	Полнота, корректность и соответствие понятийного аппарата теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведен теоретический анализ основных понятий;</li> <li>• сформирован понятийный аппарат ВКР;</li> <li>• имеется краткий словарь основных терминов (глоссарий).</li> </ul>
4.	Соответствие содержания работы теме исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• соответствует целевой установке и задачам исследования;</li> <li>• отражает полноту реализации цели исследования;</li> <li>• отражает готовность к решению задач основных видов профессиональной деятельности, указанных для специалиста в ФГОС СПО</li> <li>• комплексность и интегративность работы (применение знаний социально-экономических, общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей).</li> </ul>
5.	Отражение степени разработанности проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• продемонстрировано умение ретроспективного анализа литературы и источников по проблеме;</li> <li>• степень полноты обзора состояния проблемы;</li> <li>• имеются ссылки на зарубежных авторов или зарубежные «школы», передовой опыт;</li> <li>• продемонстрировано умение критически оценивать концепции различных авторов.</li> </ul>
6.	Ясность, логичность и научность изложения содержания	<ul style="list-style-type: none"> <li>• теоретическое обоснование выполнено системно и логично;</li> <li>• язык и стиль изложения содержания соответствуют жанру научно-исследовательской работы;</li> <li>• теоретические знания соответствуют требованиям ФГОС СПО.</li> </ul>

7.	Уровень и корректность использования методов исследования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• умение выбрать и обосновать методы и средства решения проблемы;</li> <li>• корректность использования методов исследования.</li> </ul>
8.	Анализ результатов и выводы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются выводы после каждой главы;</li> <li>• заключительные выводы и предложения обоснованы и опираются на содержание работы (или результаты исследования);</li> <li>• прослеживается личностная позиция автора;</li> <li>• в выводах теоретические положения логично связаны с практическими рекомендациями.</li> </ul>
9.	Практическая значимость результатов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• имеются рекомендации по использованию материалов исследования в практической деятельности;</li> <li>• предложены конкретные и технологии в области профессиональной деятельности;</li> <li>• ВКР содержит новые подходы к решению исследуемой проблемы;</li> </ul>
10.	Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• работа имеет четкую структуру;</li> <li>• работа оформлена с применением компьютерных технологий;</li> <li>• оформление работы соответствует стандарту колледжа</li> </ul>
11.	Защита ВКР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использование компьютерных технологий</li> </ul>

### Критерии оценки защиты ВКР:

#### “Отлично”

1. При докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы работы
3. Выпускник аргументировано, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания

#### “Хорошо”

1. При докладе недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы
3. Выпускник недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания

#### “Удовлетворительно”

1. При докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент.
2. Иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы
3. Выпускник слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики, ответы на вопросы и замечания

**“Неудовлетворительно”**

1. Существенные замечания по докладу.

**ЛИСТ ОЦЕНКИ**  
**сформированности общих и профессиональных компетенций при выполнении и защите ВКР выпускников**  
**по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Форма государственной итоговой аттестации защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы**

ФИО выпускника \_\_\_\_\_

Количественная оценка:

показателей общих компетенций:

0-баллов – нет; 1 балл – да;

показателей профессиональных компетенций:

0-1 балл – показатель не проявлен, 2-3 балла – единичное проявление показателя, 4-5 баллов системное проявление показателя.

Уровни освоения деятельности	Показатели оценки сформированности профессиональных и общих компетенций			Максимальное количество баллов за показатель	Оценка членом ГЭК, в баллах
	№	Показатели	Оцениваемые компетенции		
Эмоционально-психологический	1.	- демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей профессии	ОК 1	1	
	2.	- владеет специальной терминологией и лексикой, а также навыками профессиональной аргументации (на основании ответов на вопросы комиссии).	ОК 1	1	
Регулятивный	3.	- осуществляет организацию собственной деятельности по выполнению дипломной работы;	ОК 2	1	
	4.	- предьявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР;	ОК 2	1	

	5.	- решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;	ОК 3	1	
	6.	- использует выбранную информацию для решения профессиональных задач;	ОК 4	1	
Социальный	7.	- обосновывает выбор заявленной проблемы, обосновывает актуальность разработки проблемы, новизну решения, ее практическую значимость;	ОК 2	1	
	8.	- осуществляет поиск и структурирует информацию из разных источников в соответствии с профессиональной проблемой;	ОК 4	1	
	9.	- моделирует профессиональную деятельность с помощью прикладных программных продуктов в соответствии с заданной профессиональной проблемой;	ОК 5	1	
	10.	- логично выстраивает защиту, аргументирует изложение материала, владеет специальной терминологией и лексикой, профессионально аргументирует ответы на вопросы комиссии;	ОК 6	1	
	11.	- эффективно общается с членами комиссии и руководителем дипломного проекта;	ОК 6	1	
	12.	- решает проблемы, принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях (на основании ответов на вопросы комиссии);	ОК 7	1	
Аналитический	13.	- определяет метод и способ решения профессиональных задач согласно заданной ситуации и оценивает эффективность и качество их выполнения;	ОК 2	1	
	14.	- осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на профессиональную проблему;	ОК 3	1	
	15.	- устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, темой исследования;	ОК 7	1	
	16.	- обобщает результаты исследования, делает выводы;	ОК 7	1	
	17.	- может формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК 1.4	5	
	18.	- может формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК 2.1	5	
	19.	- на практике демонстрирует подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК 2.3	5	
	20.	- демонстрирует бухгалтерские проводки зачета и списания недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК 2.4	5	
	21.	- демонстрирует оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК 3.2	5	
	22.	- проводит анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК 4.4	5	

	23.	- демонстрирует знание операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;	ПК 5.2	5	
	24.	- рассчитывает по принятой методологии экономическую эффективность производственной деятельности трудового коллектива подразделения организации;	ПК 6.2	5	
	25.	- демонстрирует учетно-отчетную документацию подразделения организации;	ПК 4.3	5	
Творческий	26.	- использует специальные информационно-коммуникационные технологии;	ОК5	1	
	27.	- сопровождает защиту демонстрацией умения анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий ;	ОК 5	1	
Уровень самосовершенствования	28.	- осуществляет самооценку деятельности и результатов выполнения дипломной работы;	ОК 8	1	
	29.	- пользуется программными продуктами в области профессиональной деятельности;	ОК 9	1	
СУММА БАЛЛОВ ПО ПОКАЗАТЕЛЯМ				6 5	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ				1 0	
РЕЦЕНЗИЯ				2 5	
ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ				1 0 0	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА*</b>					

\*Для формирования итоговой оценки (по пятибалльной шкале оценок) следует применить универсальную шкалу оценки образовательных достижений:

«отлично» - сумма баллов составляет от 91% до 100% от общей суммы баллов.

«хорошо» - сумма баллов составляет от 71% до 90% от общей суммы баллов,

«удовлетворительно» - сумма баллов составляет от 51% до 70% от общей суммы баллов,

«неудовлетворительно» - сумма баллов составляет 50% и менее от общей суммы баллов,

Председатель государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)