Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Артинский агропромышленный техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (по отраслям)»**

Арти 2018

Дипломная работа призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по специальности и дополнительным требованиям техникума (если они имеются), а также выявления уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и дипломной работы предназначены для обучающихся Артинского агропромышленного техникума.

* Методических рекомендациях излагаются общие требования к оформлению работы.

**Требования к оформлению работы**

Работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждый новый раздел начинаются с новой страницы.

Размер бумаги – стандартного формата А4 (210 х 297 мм).

Параметры страницы:

* поля:
  + левое – 30 мм,
  + верхнее – 20 мм,
  + правое – 10 мм,
  + нижнее – 20 мм;
* ориентация – книжная;
* расстановка переносов – автоматическая

Форматирование символов:

* шрифт Times New Roman;
* кегль (размер) – 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках;
* цвет шрифта – черный.

Форматирование абзацев:

* красная строка – 1,25 см;
* междустрочный интервал – полуторный в основном тексте, одинар-ный в подстрочных ссылках;
* выравнивание основного текста и ссылок – «по ширине».

**Нумерация страниц**

Нумерация страниц начинается с 3-й страницы (Введение), т. е. после титульного листа и содержания работы. Далее последовательная нумерация всех листов, включая Заключение, Список литературы и Приложения (если они имеются в работе). Нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста.

Номер страницы располагается внизу по центру.

**Оформление заголовков**

Заголовки набираются прописными буквами полужирным шрифтом. Раз-мер шрифта – 14 пт. Выравниваются заголовки по центру, точка в конце заголовка не ставится.

Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

**Требования к содержанию работы**

1. **Структура дипломной работы**.

Структурными элементами дипломной работы являются:

ВКР состоит из: текстовой части, структурными элементами которой являются:

* титульный лист;
* задание на дипломное проектирование
* содержание;
* введение;
* теоретическая часть;
* аналитическая часть;
* разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности;
* заключение;
* список использованных источников;
* приложения ( в т.ч. электронная презентация);
* отзыв руководителя ВКР;

Объем дипломной работы не должен превышать 60 страниц печатного текста (без приложений). Готовая дипломная работа вкладывается в папку (накопитель) с вклеенными файлами.

После титульного листа помещается *Содержание*, в котором приводятся все заголовки работы и указываются все страницы, с которых они начинаются. Заголовки *Содержания* должны точно повторять заголовки в тексте.

Во *Введении* даётся краткая характеристика предмета выбранной темы, формулируются цель и задачи работы.

Примерная структура введения:

1. Актуальность исследования - объяснение, почему данную проблему

нужно в настоящее время изучить. (Таким образом, актуальность определила тему нашей работы «…»)

1. Цели и задачи:

**Формулирование цели и задач работы**

Цель может быть сформулирована при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представ-ления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

*Обобщить* –сделав вывод,выразить основные результаты в общем положении,придать общее значение чему-либо.

*Изучить* –усвоить в процессе обучения,исследовать,познать,внимательно наблюдая, ознакомиться, понять

*Изложить* –описать,передать устно или письменнократко пересказать содержание чего-либо

*Систематизировать* –привести в систему.

Для перехода к формулированию задач, можно использовать выражения: «*основными задачами письменной экзаменационной работы являются*…»; «*в* *соответствии с поставленной целью определяются следующие задачи:*…»;«*для реализации поставленной в работе цели решаются следующие задачи:…*»; «*цель исследования заключается в* *…* *и предполагает решение следующих за-дач*».После вводной(переходной)фразы следует четко,под нумерацией сфор-мулировать задачи.

***Например***, «*Для реализации поставленной цели в работе решаются сле-дующие задачи*:

* проанализировать (подходы к проблеме, вопрос в литературе, документы
  + т.д.)…;
* выделить (выявить, выяснить)…;
* рассмотреть…;
* сравнить (провести сравнительный анализ)…;
* разработать (методику, документ, дополнения к инструкции и т.д.)…;
* дать характеристику (понятию, явлению и т.д.)…;
* выявить характерные черты...».

*Формулировка задачи может соответствовать названиям разделов.*

***Например:*** *описать технологический процесс приготовления…………..;*

*разработать технологическую (калькуляционную) карту…………………;*

*изучить условия и правила хранения…………………*

4. Объект исследования– то, что именно рассматривается в исследовании.

5. Предмет исследованиядает ответ на вопрос «какрассматривается объект, в каких отношениях, связях, аспектах, функциях?». Как правило, предмет в большей степени совпадает с темой исследования.

В теоретической части дается освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть (аналитическая часть и разработанные мероприятия по повышению эффективности деятельности) базируется на материале, собранном студентом во время преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, и может быть представлена методикой, расчетами, статистическим и экономическим анализом.

В третьей части рассматриваются проблемы и перспективы развития по выбранной теме.

В заключении подводятся итоги выполненного исследования, делаются выводы и даются рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности учреждений банковской системы;

В приложениях к дипломной работе помещаются иллюстрационные материалы: таблицы, графики, диаграммы, схемы, и т.п.

* *Заключении* формулируются выводы и итоги выполнения дипломной работы, отражающие описание предлагаемых рекомендаций.

*В Списке литературы* указываются источники,на которые обучающийсяссылается в дипломной работе и все иные, изученные им в связи с её подготовкой. Все источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке. Список литературы должен быть достаточно представительным и содержать не менее 5 названий использованной и проработанной литературы, а также Интернет-источники.

* + *Приложении* приводятся формы документов,схемы,таблицы,графики,
* также другие вспомогательные материалы.

*Приложение*

**Образец оформления титульного листа**

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

ГБПОУ СО

«Артинский агропромышленный техникум»

|  |
| --- |
| Допустить к защите:  Председатель педсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
|  |

Дипломная работа

**ТЕМА**

|  |  |
| --- | --- |
| ОПОП СПО ССЗ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(код)  «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»  Дата защиты «25» июня 2018г.  Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Исполнитель: ФИО  группа №  Руководитель: ФИО  Должность, квалификационная категория |

Арти

2018

**Темы дипломных работ по специальности**

**«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

1. Учет и анализ движения денежных средств (на примере предприятия).

2. Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия)

3. Учет, анализ и аудит материально-производственных запасов (на примере предприятия).

4. Учет, анализ и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).

5. Бухгалтерский и налоговый учет, анализ и аудит расчетов с персоналом по оплате труда и другим операциям (на примере предприятия).

6. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).

7. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности (на примере предприятия)

8. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).

9. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).

10. Анализ себестоимости продукции и разработка мероприятий по ее снижению (на примере предприятия)

11. Анализ деловой активности организации как инструмент повышения эффективности ее деятельности (на примере предприятия).

12. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование её в финансовом анализе (на примере предприятия).

13. Учет, анализ и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль (на примере предприятия).

14. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия).

15. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).

16. Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия).

17. Учет, анализ и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия).

18. Учет, анализ и налогообложение малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы.

19. Инвестиционный анализ хозяйствующего субъекта и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).

20. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия)

21. Контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

22. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).

23. Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).

24. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).

25. Организация учета и анализ внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере предприятия).

26. Учет и анализ валютных операций (на примере предприятия).

27. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозирование вероятности банкротства (на примере предприятия).

28. Экономико-статистический анализ деятельности организации с целью принятия управленческих решений.

29. Учёт и контроль расчётов организации с бюджетом по НДС

30. Учёт и анализ расчёта налога на прибыль организаций

31. Учёт и анализ поступлений налога на доходы физических лиц при формировании доходов бюджета

32. Учёт и анализ налогов прошлых лет

33. Учёт и анализ поступлений и расходования страховых взносов государственных внебюджетных фондов

34. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия и основные пути повышения прибыли

35. Анализ издержек предприятия и разработка мероприятий по ее снижению.

36. Анализ состояния и использования основных средств предприятия

37. Анализ эффективности использования рабочего времени на предприятии

38. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности предприятия

39. Учёт, контроль и анализ расчётов организации с бюджетом по НДФЛ

40. Учет и анализ региональных и местных налогов при формировании бюджета.