

2018

# ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии в ГБПОУ СО  
«Артинский агропромышленный  
техникум»



**РАССМОТРЕНО:**

Совет обучающихся ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

« 24 » февраля 2018 г.

Протокол № 6

Председатель Совета обучающихся ГБПОУ СО «ААТ» И.И. Юрасв

**РАССМОТРЕНО:**

Мотивированное мнение Совета Техникума

Данное Положение не противоречит Порядку приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденному приказом Министерства образования и науки РФ от 23.09.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО»

« 26 » января 2018 г.

Протокол № 12

Председатель Совета Техникума Сол. Савратко ДВ

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогический совет ГБПОУ СО «ААТ»

« 26 » января 2018 г.

Протокол № 5

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

№ 46А-ОД от « 29 » февраля 2018 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

с « 1 » марта 2018 г.

регистрационный номер 49

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»

(наименование работодателя)

Номер	Дата
46А-ОД	28.02.2018

### ПРИКАЗ

О введении в действие новой редакции Положения о приемной комиссии в  
ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

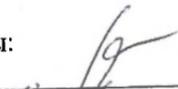
В целях приведения локальных нормативных актов ГБПОУ СО  
«Артинский агропромышленный техникум» в соответствие с действующим  
законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ СО  
«Артинский агропромышленный техникум»

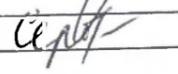
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о приемной комиссии в ГБПОУ СО  
«Артинский агропромышленный техникум» в новой редакции и  
ввести его в действие с 01 марта 2018 г.
2. Учебной части (отв. и.о. зам. по УР Овчинникова В.А.) ознакомить  
членов приемной комиссии с содержанием данного положения.
3. Считать утратившей силу с 01 марта 2018 г. прежней редакции  
«ПОЛОЖЕНИЯ о приемной комиссии ГБПОУ СО «Артинский  
агропромышленный техникум», утвержденной 19 октября 2016 г.
4. Определить местом хранения новой редакции «Положения о  
приемной комиссии ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный  
техникум» - кабинет директора.
5. Электронную версию «Положения о приемной комиссии ГБПОУ СО  
«Артинский агропромышленный техникум» в формате pdf.  
Разместить на официальном сайте ГБПОУ СО «Артинский  
агропромышленный техникум», прежнюю версию положения удалить  
из перечня локальных нормативных актов (раздел «Документы» (отв.  
методист Серебренникова А.А.)

Директор ГБПОУ СО «ААТ»  (В.И.Овчинников)

С приказом ознакомлены:

Овчинникова В.А. 

Серебренникова А.А. 

**Положение о приемной комиссии в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области  
«Артинский агропромышленный техникум»**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

- 1.1 Приемная комиссия создается для организации приема абитуриентов в ГБПОУ СО «ААТ»
- 1.2 Настоящее положение устанавливает полномочия, организацию работы и ответственность членов приемной комиссии.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- 2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 января 2014 г. N 36. "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 3.1 Приемная комиссия создается в целях:
    - приема документов от лиц, поступающих в ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»;
  - 3.2 Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ».
  - 3.3 Приемная комиссия создается приказом директора ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ», в котором определяется дата начала работы приемной комиссии, ее персональный состав, назначается заместитель председателя и ответственный секретарь.
  - 3.4 Срок полномочий приемной комиссии - 1 год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за 3 месяца до начала приема документов.
  - 3.5 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей организует заместитель директора по УВР ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ».
  - 3.6 При приеме в ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» приемная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.
  - 3.7 Ответственный секретарь приемной комиссии вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного
-

4.4.11. При приеме документов член приемной комиссии или ответственный секретарь должен:

- проверить комплект документов абитуриента на наличие всех необходимых документов;
- сверить фамилию, имя, отчество в паспорте и документе об образовании;
- удостовериться в подлинности документа об образовании (осмотреть печать, подписи, наличие исправлений, сверить номер вкладыша и обложки);
- проверить правильность заполнения медицинской справки (в справке должно быть заключение о профессиональной годности с указанием конкретной профессии, специальности);
- зафиксировать в регистрационном журнале установленной формы (на электронном носителе) факт подачи заявления и документов;
- проверить в заявлении факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» с приложениями к ним по выбранной специальности;
- проверить факт получения среднего или начального профессионального образования впервые;
- ознакомить с датой представления оригинала документа об образовании;
- выдать расписку в приеме документов;
- оформить личное дело абитуриента.

## 5. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ПРИЕМА ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

5.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» по каждой из специальностей или профессий, дающих право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» члены комиссии под руководством заместителя по УР размещают указанные документы на информационном стенде и официальном сайте Техникума.

5.2. До начала приема документов ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ» проводит следующие мероприятия:

5.2.1. Не позднее 1 марта размещает на официальном сайте техникума:

- Порядок приема и зачисления студентов в ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»;

- Перечень профессий и специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной);
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

5.2.2. Не позднее 1 июня размещает на официальном сайте Техникума:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок организации приема по специальностям, профессиям;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- другую информацию, доводимую до абитуриентов.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

6.1. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по

- Перечень профессий и специальностей, на которые объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очной, очно-заочной, заочной);
- Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний

5.2.2. Не позднее 1 июня размещает на официальном сайте Техникума:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, профессии;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- порядок организации приема по специальностям, профессиям;
- информацию о наличии (отсутствии) общежития для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;
- другую информацию, доводимую до абитуриентов.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

6.1. Прием документов на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по

результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года. Срок приема заявлений на иные формы получения образования (заочная) устанавливаются правилами приема.