ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по стимулирующим выплатам

«26 » января 2018 г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Овчинникова В.А. – председатель комиссии
2. Шанова С.А. – секретарь комиссии
3. Сыворотко Д.В. – заместитель председателя
4. Сидько С.В. – член комиссии
5. Мотыхляева И.М. – член комиссии
6. Жукова Т.А. – член комиссии

РАССМОТРЕНЫ ВОПРОСЫ:

1. Знакомство вновь избранных членов комиссии с нормативными документами («Положение о комиссии по стимулирующим выплатам»).
2. Выборы председателя, заместителя председателя, секретаря комиссии.
3. **Рассмотрение поступивших в комиссию служебные записки:**

3.1 От зам. по АХЧ *«Результаты работы, обеспечивающие безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств Техникума»*

- Щепочкина Т.П. - **одобрено комиссией;**
- Сыропятова К.С. - **одобрено комиссией;**
- Дадашева С.В. - **одобрено комиссией;**
- Шабурова О.Г. - **одобрено комиссией;**
- Половников Н.П. - **одобрено комиссией;**
- Щербаков А.С. - **одобрено комиссией;**
- Петров И.М. **– одобрено комиссией**
- Мелехов А.Ю. **– одобрено комиссией**

3.2 От директора *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- Сыворотко Д.В. – поставка оборудования для лаборатории «Повар, кондитер», подготовка к лицензированию - **одобрено комиссией;**
- Овчинникова В.А. – ИМС «ЭО и ДТ», подготовка документации к лицензированию – **одобрено комиссией;**
- Устюгова В.А. – подготовка документации к лицензированию – **одобрено комиссией;**
- Власов А.П. – оформление имущественных документов – **одобрено комиссией.**

- Мотыхляева И.М. – подготовка и проведение родительского собрания, разработка положения по питанию обучающихся с ОВЗ – одобрено **комиссией;**
- Масальская Н.Ю. - годовая бухгалтерская отчетность – одобрено **комиссией;**
- Улатов А.А. - получение оборудования **– одобрено комиссией**
- **Серебренникова А.А.** - за работу по направлению «противодействие коррупции» - **одобрено комиссией**

3.3 от зам. директора по УПР *«Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»:*

- *Самылов С.В. - ремонт трактора МТЗ -80 – одобрено комиссией.*
- *Сидько С.В. - организация и реализация гос. услуги «Предоставление питания» - одобрено комиссией*
- *Шарова М.Ф. – справка по МТБ кабинета т/о - одобрено комиссией.*
- *Сыропятова И.Г.. – справка по МТБ кабинета т/о, лаборатории - одобрено комиссией.*
- *Заводов М.А.. – справка по МТБ кабинета т/о - одобрено комиссией.*
- *Байдосова С.А. – справка по МТБ кабинета т/о - одобрено комиссией.*
- *Штирой И.М. – справка по МТБ кабинета т/о - одобрено комиссией.*
- *Щапова С.А. . – справка по МТБ кабинета т/о - одобрено комиссией*
- *Омельков Г.В. – справка по МТБ кабинета т/о - одобрено комиссией.*

3.4 От главного бухгалтера *« Выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»*

- **Шутова Т.В.** – за подготовку и сдачу годовой бухгалтерской отчетности – **одобрено комиссией;**
- **Старцева М.Ю –** за подготовку и сдачу годовой бухгалтерской отчетности – **одобрено комиссией;**

3.5 От зам. по УВР *«Подготовка победителей, призеров, участников олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня, презентация собственного педагогического опыта»*

- Цаплина Е.В. – призовое место в международных конкурсах - одобрено **комиссией.**
- Елисеева И.В. - контроль за организацией питания обучающихся с ОВЗ – одобрено **комиссией.**
- Сидько С.В. – организация взаимодействия с предприятием , осуществляющим питание обучающихся техникума – **одобрено комиссией.**

3.6 От и.о. зам. по УР « выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для государственной организации»

- Серебренникова А.А. – выполнение обязанностей куратора гр. «Экономика и бух.учет», выступление на ИМС «ЭО и ДТ» - одобрено комиссией;
- Щербаков А.С. – установка системы дистанционного обучения - одобрено комиссией;
- Сидько С.В. – выступление на ИМС «ЭО и ДТ».

4 Поступило предложение (Шарова М.Ф.) пересмотреть оценочные листы педагогических работников, в связи с тем, что некоторые показатели оценки эффективности деятельности не стимулируют работников на достижение качественных показателей работы. Предложено поднять данные вопросы на собрании трудового коллектива.

5 Рассмотрены индивидуально оценочные листы и портфолио работников.

6 В соответствии с п. 6.44 Положения об оплате труда работников техникума обсуждены вопросы премирования коллектива за счет экономии фонда оплаты труда. Рассмотрены итоги мониторинга эффективности и результативности деятельности работников техникума за 2017 год.

ПРИНЯТЫ РЕШЕНИЯ:

1. Избрать (единогласно) председателем комиссии - Овчинникову В.А., заместителем председателя – Сыворотко Д.В., секретарем комиссии – Шапову С.А.
2. Утвердить решения комиссии по установлению стимулирующих выплат «За интенсивность и высокие результаты»
3. Выйти с предложением в феврале 2018 г. провести общее собрание трудового коллектива для внесения уточнений в «Положение об оплате труда работников техникума» в части пересмотра показателей эффективности и результативности деятельности педагогических работников:

   - уточнить должность «медицинский работник» на должность «фельдшер»;
   - в лист оценки должности «фельдшер» внести личный показатель «контроль за организацией предоставление питания»;
   - в листе оценки должности «методист» увеличить сумму по показателю «Обмен опытом»;
   - внести в лист оценки должностей «преподаватель», «мастер производственного обучения» пункт «получение дополнительного образования по направлению деятельности, согласовав данное направление с АУП»;
   - По листам оценки должностей «социальный педагог», «библиотекарь», «руководитель физ.воспитания», «преподаватель-организатор ОБЖ» скорректировать сумму по пунктам « организация взаимодействия с субъектами профилактики».

Председатель комиссии_____

Секретарь комиссии_____

СОГЛАСОВАНО: председатель первичной профсоюзной организации ГБПОУ СО «ААТ» _____/Н.П.Половников/