

ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

**Методические рекомендации
по выполнению контрольной работы
для студентов, обучающихся по ОПОП СПО – ППССЗ
35.02.07 МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
по учебной дисциплине
ОГСЭ.06 «Психология общения»**

Арти, 2015

Методические указания предназначены для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология общения» и содержат список рекомендуемой литературы, интернет - ссылки, указания по оформлению заданий контрольной работы, а также сами задания, предназначенные для проверки знаний по разделам «Психологические аспекты общения», ««Конфликты и способы их предупреждения и разрешения», «Формы делового общения и их характеристики».

Составитель: Малофеева Ю.А.

© ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Введение

В соответствии с программой по учебной дисциплине ОГСЭ.06 «Психология общения» предусмотрено выполнение контрольной работы. Контрольная работа содержит 10 тематических заданий. Выполненные задания сдаются преподавателю в указанный срок.

Студент, не получивший зачет по всем заданиям контрольной работы, к итоговому зачету не допускается.

Требования к выполнению контрольной работы

Контрольная работа выполняется в печатном варианте (формат страниц А4, шрифт - Times New Roman, 14 шрифт, все поля страницы - 2 см, выравнивание по ширине, красная строка - 1 см, одинарный межстрочный интервал. Цвет шрифта - черный.

Общие требования к оформлению рефератов.

1. Тематика рефератов разрабатывается преподавателем дисциплины.

2. Реферат выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 15-20 листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка. Например: (см. приложение (порядковый номер)).

3. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится в левом нижнем углу страницы. **Титульный лист** не нумеруется и оформляется в соответствии с **Приложением** (см. ниже).

4. В тексте должны выделяться структурные части работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Реферат должен содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение (актуальность темы, формулировка цели и задач),

основную часть (разделы, части),

выводы (заключительная часть),

приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания, при использовании материалов из сети ИНТЕРНЕТ необходимо оформить ссылку на использованный сайт.

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

5. Возвращенный студенту реферат должен быть исправлен в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Общие требования к оформлению презентаций.

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора; название образовательной организации.
3. Следующие слайды должны представлять содержание. Текст содержания не должен быть перегружен информацией. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
4. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста, единый стиль оформления.
5. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий (в случае необходимости) и список литературы.

Критерии оценивания:

-Актуальность темы, формулировка цели и задач.

-Соответствие содержания сформулированной теме.

-Логичность, последовательность изложения, формулировка выводов и заключения.

- Дизайн (оформление презентации).

Реферат не будет зачтен в следующих случаях:

а) при существенных нарушениях правил оформления (отсутствует содержание или список литературы, нет сносок, номеров страниц и т.д.)

б) из-за серьезных недостатков в содержании работы (несоответствие структуры работы ее теме, неполное раскрытие темы, использование устаревшего фактического материала).

Общие требования к проведению и оформлению диагностирования.

1. Выберите диагностику, внимательно прочитайте инструкцию и ответьте на вопросы.
2. Обработайте первичные результаты с помощью ключа.
3. Проведите качественный анализ полученных результатов.
4. Запишите название выбранной вами методики, укажите автора, затем в свободной форме отразите результаты качественного анализа.
5. Составьте план коррекции своих индивидуальных особенностей, стратегии поведения и т.д.

Для выполнения контрольной работы необходимо обратиться к рекомендованной литературе, а также интернет ресурсам.

Литература:

1. Ефимова Н.С. Психология общения. – М.:ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М.2006
2. Кудрявцева Т.С., Пухаева Л.С Деловое общение. – СПб, 1997.
3. Шеламова Г.М. Деловая культура общения. – М: ПрофОбрИздат, 2002.

Контрольная работа по теме: «Психология общения»

Задание 1:

Подготовьте **презентацию** по теме: «Психология общения: техники и приемы эффективного общения».

Тема презентации может быть сформулирована узко (вы можете выбрать одну из техник или приемов).

Задание 2:

Подготовьте **реферат** на одну из тем:

«Значение стереотипа в профессиональной деятельности»,

«Роль восприятия в развитии межличностного общения»,

«Влияние внешнего вида человека на успех в профессиональной деятельности».

Задание 3:

Проведите самодиагностику

Диагностический инструментарий:

«Коммуникативные и организаторские способности».

«Ваш стиль делового общения».

«Ваши эмпатические способности».

Проведите самоанализ результатов диагностирования.

Составьте план действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.

Задание 4:

Ответьте на вопросы **теста** «Психологические аспекты общения».

Тест «Психологические аспекты общения»

1. Что изучает психология общения и межличностного взаимодействия?

- a) различные виды и средства коммуникаций между людьми
 - b) типы взаимодействия людей
 - c) различные виды и средства коммуникаций между людьми (включая и массовые коммуникации), механизмы этих коммуникаций, типы взаимодействия людей - от кооперации до конфликта
2. Какого рода контакт возникает в процессе общения двух попутчиков в поездке?
- a) Опосредованный
 - b) Продолжительные и не случайный
 - c) Непосредственный, случайный непродолжительный
3. Безречевое общение посредством жестов, мимики, пантомимики:
- a) дипломатия
 - b) вербальное общение
 - c) общественное мнение
 - d) невербальные средства общения
4. Если человек непроизвольно в разговоре с Вами повторяет Вашу позу, жесты, слова, мимику, то он, очевидно:
- a) неуверенный в себе человек, все копирует
 - б) нервничает, взволнован
 - в) хочет поскорее расстаться с Вами
 - г) расположен к Вам, согласен с Вами
5. Чтобы беседа была эффективной, необходимо смотреть собеседнику в глаза:
- a) все время разговора
 - б) 2/3 времени разговора
 - в) половину времени разговора
 - г) иногда
6. Рефлексивное слушание – это:
- a) Уточнение
 - б) Внимательное молчание
 - в) Перефразирование
 - г) Минимализация ответов
 - д) Отражение чувств
 - е) Ограниченное число вопросов
7. Как называется человек, легко вступающий в контакт с окружающими людьми:
- a) гиповерт

- б) интроверт
- в) экстраверт
- г) гетероверт
- д) нормостеник

8. Одна из сторон общения, означающая взаимопонимание – это

- а) коммуникативная
- б) интерактивная
- в) перцептивная

9. Тип межличностного общения, при котором воздействие на партнера по общению осуществляется скрыто, с целью достижения своих намерений:

- а) императивное
- б) манипулятивное
- в) диалогическое

10. Ксения недавно устроилась работать в крупный магазин. Одна из сотрудниц узнала в ней давнюю знакомую, которая еще в школе имела проблемы с милицией (ее поймали за кражей в магазине). У Ксении много хороших качеств: она внимательная, ответственная, вежливая. Бдительная сотрудница не может для себя решить - стоит ли ей рассказывать о той давней краже начальству? Дайте ответ и обоснуйте его, опираясь на знание механизмов социальной перцепции.

Задание 5:

Изучите самостоятельно тему «Формы делового общения и их характеристики». Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Ответьте на вопросы теста «Формы делового общения и их характеристики».

Тест «Формы делового общения и их характеристики»

1. Раскройте понятие «деловое общение».
2. Целью деловых коммуникаций является:
 - общение
 - повышение эффективности производства
 - духовное развитие персонала
3. Перечислите наиболее рациональные способы делового общения.
4. Установите соответствие между формами делового общения

1. Деловой разговор	А) Вид делового общения, который предполагает рассмотрение в течение более длительного периода времени
---------------------	--

	каких - либо проблем, которые определены заранее
2. Деловые переговоры	Б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов
3. Деловое совещание	В) контакт людей в устной форме, касающийся деловой деятельности и ее различных аспектов
4. Деловая беседа	Г) особая форма совещания, в котором участвует не менее двух сторон, и результат которого фиксируется в юридическом документе

5. Целью критики в деловых отношениях является:

- устранение ошибок в производстве
- воспитание работника
- создание имиджа руководителя

6. Целью деловой конфликтологии является:

- предотвращение конфликтов
- управление конфликтами
- описание видов конфликтов на предприятии

7. Корпоративная культура должна строиться на принципах:

- соперничества
- сотрудничества
- соревновательности

Задание 6:

Изучите самостоятельно вопросы:

Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Приемы саморегуляции (разрядка эмоций). Правила поведения в конфликтах. Влияние типа темперамента на особенности поведения в конфликтах.

Проведите самодиагностику

Диагностический инструментарий:

Пройдите следующие методики онлайн (взрослый вариант):

«Опросник Басса – Дарки». psytests.org [Тест Басса-Дарки](#)

«Опросник Айзенка» psytests.org [Опросник ЕРІ](#)

Проведите самоанализ результатов диагностирования.

Задание 7:

Ответьте на вопросы теста «Конфликты и пути их разрешения».

Тест «Конфликты и способы их предупреждения и разрешения»

1. **Конфликт** представляет собой

а) столкновение между противоположно направленными желаниями, потребностями, интересами двух социальных субъектов, находящихся в определенной связи и взаимозависимости;

б) открытое столкновение между однонаправленными желаниями, потребностями, интересами двух социальных субъектов (индивидов, групп, больших сообществ) находящихся в определенной связи и взаимозависимости;

в) открытое, достигшее фазы обострения столкновение между противоположно направленными желаниями, потребностями, интересами двух или нескольких социальных субъектов (индивидов, групп, больших сообществ) находящихся в определенной связи и взаимозависимости

2. Вставьте пропущенные слова: «Следует критиковать, а не человека».

3. **Конфликтная ситуация** –

а) это стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта

б) это накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта

в) столкновение равных по силе, но противоположных по направлению интересов, мотивов поведения и др.

4. **Инцидент** –

а) это накопившиеся противоречия, содержащие истинную причину конфликта.

б) это внешнее согласие с мнением группы при внутреннем несогласии.

в) стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта

5. С чего целесообразнее начинать критику?

6. Определите название **стиля поведения** в конфликте, при котором в первую очередь партнеры удовлетворяют собственные интересы в ущерб интересам другим:

а) уклонение;

б) конкуренция;

в) приспособление;

г) сотрудничество;

д) эгоизм.

7. Перечислите этапы развития конфликтов.

8. Закончите предложение.

Чтобы разрешить конфликт нужно либо разрешить, либо исчерпать.....

9. Что такое саморегуляция?

10. Перечислите основные приемы саморегуляции.

Задание 8:

Изучите самостоятельно тему «Общие сведения об этической культуре». Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.

Разработайте и оформите в письменном виде **этические нормы** своей профессиональной деятельности.

Образец титульного листа

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»**

Тема «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ»

(Реферативная/исследовательская работа по (наименование учебного предмета))

Выполнил:

Фамилия, И.О

студент группа №

Проверил:

Фамилия, Имя, Отчество

20.. г.

Глоссарий

Коррекция - (от лат. *correctio* - исправление, *corregere* – исправлять) - исправление или ослабление каких-либо недостатков психического или физического развития человека средствами психолого-педагогического воздействия и лечебными мероприятиями (напр., К. движений, К. речи, К. поведения и т.д.)

Конфликт – это резкое обострение противоречий (конфликтная ситуация) и столкновение (инцидент) двух или более участников (субъектов) в процессе решения проблемы (объект), имеющий деловую или личную значимость для каждой из сторон.

Конфликт = конфликтная ситуация + инцидент.

Общение — сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми (межличностное общение) и группами (межгрупповое общение), порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя как минимум три различных процесса: коммуникацию (обмен информацией), интеракцию (обмен действиями) и социальную перцепцию (восприятие и понимание партнера).

Психологическая диагностика — (от греч. *psyche* — душа + *diagnosis* — распознавание) психологическая дисциплина, разрабатывающая методы выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей человека, его поведения.

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) представляет собой особое сочинение, в котором кратко, с определениями и выводами излагаются основные положения темы или проблемы. Рефераты могут быть двух видов: а) передающие содержание одной книги, научной работы, научной проблемы, и б) суммирующие данные нескольких источников по определенной теме.

Эмпатия - это очень сильное чувство сопереживания другому человеку или существу, при котором чувства, эмоции и переживания другого воспринимаются как свои собственные.

Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.