

ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный
техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
И (ИЛИ ВЫСШЕГО) ОБРАЗОВАНИЯ В
ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО:

Совет обучающихся ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

« 19 » декабря 2017 г.

Протокол № 3

Председатель Совета обучающихся ГБПОУ СО «ААТ» В.И. / В.И. / В.И.

РАССМОТРЕНО:

Мотивированное мнение Совета Техникума

Наше мнение не противоречит требованиям ст. 34 п. 13 273-ФЗ, об образовании в РФ и требованиям Приказа Министерства образования РФ № 124 от 16.12.2012, об утверждении Порядка перевода студента в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам СПО и/или ИПО в ГБПОУ «ААТ»; не утверждает положение студента по данной процедуре.

« 19 » декабря 2017 г.

Протокол № 10

Председатель Совета Техникума Р. / Р. / Р.

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет ГБПОУ СО «ААТ»

« 18 » декабря 2017 г.

Протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

№ 165-ОД от « 22 » декабря 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

с « 22 » декабря 2017 г.

регистрационный номер 45

ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

(наименование работодателя)

Номер	Дата
165-ОД	22.12.2017

О введение в действие новой редакции Положения о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

В целях приведения локальных нормативных актов ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

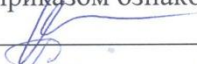
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в новой редакции и ввести его в действие с 22 декабря 2017 г.
2. Учебной части (отв. И.о. заместителя директора по УР Овчинникова В.А.) ознакомить классных руководителей, мастеров производственного обучения с порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».
3. И.о. зам. по УР Овчинниковой В.А. ознакомить с данным Положением секретаря учебной части Сабурову М.Ю. для соответствующего оформления процедуры перевода обучающихся.
4. Считать утратившей силу с 22 декабря 2017 г. прежней редакции «ПОЛОЖЕНИЯ о порядке перевода студентов для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», утвержденной 30 октября 2015 г.
5. Определить местом хранения новой редакции «Положения о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» - кабинет директора.

6. Электронную версию «Положения о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в формате pdf. разместить на официальном сайте ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», прежнюю версию положения удалить из перечня локальных нормативных актов (раздел «Документы» (отв. методист Серебренникова А.А.)

Директор _____  В. И. Овчинников

С приказом ознакомлены:

_____  Овчинникова В. А.
_____  Сабурова М. Ю.
_____  Серебренникова А. А.

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И (ИЛИ) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего и (или) высшего профессионального образования разработан на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2017 г. № 124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - **исходная организация, принимающая организация**, вместе - организация).

2. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований настоящего Порядка.

4. Перевод осуществляется при наличии **вакантных мест**, имеющихся в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

5. Количество вакантных мест для перевода определяется Техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Свердловской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования <2>;

<2> [Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69](#) Федерального закона N 273-ФЗ, [пункт 2 статьи 6](#) Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 52, ст. 5880; 1998, N 7, ст. 788; 2000, N 33, ст. 3348; 2002, N 15, ст. 1375; 2003, N 2, ст. 160; 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 51, ст. 6152; 2011, N 47, ст. 6608; N 48, ст. 6727; 2012, N 10, ст. 1163; 2013, N 27, ст. 3459, 3477; N 48, ст. 6165; 2014, N 45, ст. 6143; N 52, ст. 7553; 2015, N 1, ст. 53; N 48, ст. 6724; 2016, N 27, ст. 4292).

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося **не будет превышать более чем на один учебный год** срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным [законом](#) N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты <3> (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

<3> См. [часть 10 статьи 11](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с

использованием сетевой формы, **допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.** Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

10. Перевод обучающихся **допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.**

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации

11. **По заявлению обучающегося,** желающего быть переведенным в другую организацию, в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» **в течение 5 рабочих** дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся **справку о периоде обучения,** в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - **справка о периоде обучения**).

Обучающийся подает в принимающую организацию **заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося** (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований **в заявлении о переводе фиксируется** с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в **абзаце втором пункта 8** настоящего Порядка.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация **не позднее 14 календарных** дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком **оценивает полученные документы** на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и **определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.**

13. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

14. **При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных** дней со дня принятия решения о зачислении **выдается справка о переводе,** в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. **Справка о переводе подписывается**

руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. **К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы** обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении **издает приказ об отчислении** обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. **Лицу, отчисленному в связи с переводом** в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), **в течение 3 рабочих дней** со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом **выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации**, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося **студенческий билет, зачетную книжку** либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, **хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка** либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, **пункты 11, 15 - 17** настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию **выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).**

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет **свидетельство о признании иностранного образования.** Представление указанного

свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ <4>;

<4> [Часть 11 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" <5>.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241.

20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 19](#) настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

21. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с

использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

22. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в [пункте 21](#) настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

23. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

24. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

25. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

26. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

П Р И К А З

№ _____

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии со ст. 34, п.13 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» на основании заявления Ф.И.О., справки о периоде обучения и решения учебной части ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в порядке перевода для продолжения обучения Ф.И.О. из (наименование исходной организации) в группу № ____, курс ____, ОПОП СПО ППКРС (ППССЗ)_____.
2. Секретарю учебной части (Ф.И. О.) сформировать личное дело обучающегося, в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа выдать студенческий билет и зачетную книжку.
3. Заместителю директора по УР (Ф.И.О.) разработать и утвердить индивидуальный учебный план, предусматривающий ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации академической задолженности.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка о периоде обучения в исходной организации.
3. Решение учебной части.

Директор ГБПОУ СО «ААТ» _____

С приказом ознакомлены _____

Подпись, фамилия, дата.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»

П Р И К А З

№ _____

«Об отчислении в связи с переводом»

В соответствии со ст. 34, п.13 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», Положением о порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» на основании заявления Ф.И.О., справки о переводе в принимающую организацию.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить в связи с переводом в (наименование принимающей организации) для продолжения обучения Ф.И.О., обучающегося группы № ____, курс ____, ОПОП СПО ППКРС (ППССЗ) _____.
2. Ф.И.О., отчисляемому в связи с переводом сдать секретарю учебной части (Ф.И.О.) студенческий билет, зачетную книжку
3. Секретарю учебной части (Ф.И.О.) течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдать Ф.И.О. заверенную выписку (копию) приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании, на основании которого Ф.И.О. был зачислен в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум». В личном деле Ф.И.О. оставить на хранение заверенную копию документа о предшествующем образовании, выписку (копию) приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетную книжку.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР (Ф.И.О.)

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка о переводе в принимающую организацию.

Директор ГБПОУ СО «ААТ» _____

С приказом ознакомлены _____

Подпись, фамилия, дата.



Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Свердловской области

«Артинский агропромышленный техникум»

623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 258 Тел./факс (34391) 2-19-18, 2-18-68

E-mail: arti-aat@mail.ru

ОКПО 03525476, ОГРН 1026602056150, ИНН/КПП 6636003907/661901001

№ ____ от «__» _____ г.

Директору

Наименование исходной организации

Ф.И.О.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Доводим до Вашего сведения, что на основании личного заявления (с приложением справки о периоде обучения) о переводе в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» Ф.И.О. обучающегося название исходной организации, произведена оценка полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям **«Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»** (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02. 2014 г, № 124).

В соответствии с данной оценкой **принято решение о зачислении** Ф.И.О. на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования- программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), код, наименование профессии (специальности).

Ф.И.О. в случае перевода будет допущен к обучению с «____» _____ г.

Директор ГБПОУ СО

«Артинский агропромышленный техникум» _____ /Ф.И.О./

Приложение

1. Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.



Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»
623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 258 Тел./факс
(34391) 2-19-18, 2-18-68, e-mail: arti-aat@mail.ru
ОКПО 03525476, ОГРН 1026602056150, ИНН/КПП 6636003907/661901001

№ ____ « ____ » _____ 17 г.

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № ____

Выдана Ф.И.О., _____ г.р., в том, что он (а) с _____ г. по _____ г.
обучалась в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» по основной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки
квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена) код, наименование профессии
(специальности), курс обучения.

За время обучения Ф.И.О. изучены следующие учебные дисциплины и сданы зачеты и экзамены:

№ п/ п	наименование дисциплин по учебному плану	кол-во уч. часов	текущие отметки по дисциплинам без прохождения промежуточной аттестации	Результаты промежуточн ой аттестации	
				Зачет, Диф. зачет, экзамен	О це нк а
1					
2					
3					

Результаты прохождения учебной и производственных практик

№ п/ п	Наименование УП и ПП по учебному плану	кол-во недель		Результаты промежуточн ой аттестации	
				Диф. Зачет	Оцен ка
1					

Выполненные научные исследования

№ п/п	Наименование выполненного научного исследования
----------	---

Директор ГБПОУ СО

«Артинский агропромышленный техникум» _____

В.И.Овчинников