**Рекомендации по прохождению собеседования**

***Памятка идущему на собеседование:***

* Наведите предварительные справки о должности, организации или сфере деятельности.
* Прорепетируйте с помощью друзей, как вести себя во время собеседования, чтобы научиться снимать нервное напряжение и скрывать нежелательные привычки. Расспросите о том, как проехать к организации.
* Позаботьтесь о том, чтобы располагать достаточным временем для собеседования. Постарайтесь договориться о проведении собеседования таким образом, чтобы вас не волновало, сколько времени вы на него истратите.
* Заблаговременно подтвердите договоренность о встрече.
* Идите на собеседование самостоятельно, без друзей и членов семьи.
* Придите на собеседование заблаговременно.
* Имейте наготове адреса рекомендующих вас лиц.
* Известите рекомендующих вас лиц о возможности обращения к ним с вопросами относительно вас.
* Используйте связи для получения нужных сведений.
* Научитесь определять различные типы собеседования, чтобы знать, чего следует ожидать.
* Перед встречей продумайте вопрос о заработной плате.
* Отнеситесь к секретарю или администратору с уважением. Запомните, по возможности, как кого зовут, и кто какую должность занимает.
* Преувеличивайте только в том случае, если можете доказать свои утверждения.
* Избегайте ответов-штампов и односложных ответов.
* Старайтесь казаться разборчивым, даже если вы очень боитесь упустить предлагаемое место.
* Будьте готовы к разговору о вашем прежнем работодателе, отзывайтесь о нем вежливо, даже если вам с ним не повезло.

***Следует иметь в виду, что собеседования можно разделить на несколько типов:***

* Отсеивающее: Его нужно рассматривать как предварительный разговор, после которого лишь некоторые, претендующие на определенную вакансию, будут приглашены на следующее собеседование.
* Отборочное: Это решающая беседа, в которой работодатель оценивает вашу квалификацию по диплому и по опыту работы, вашу решимость и цели, движущие вами мотивы, ваши возможности и т.п. Этот вид собеседования самый подробный и наиболее глубокий из всех.
* Групповое: Тот случай, когда собеседование с вами ведут несколько представителей фирмы. Бояться этого не стоит, лучше мобилизуйте свое внимание.
* Серийное: Речь идет о серии разнотипных собеседований с разными людьми – от рядового  сотрудника отдела кадров до руководителя фирмы.
* Разведочное: Соискатель сам обращается в заинтересовавшую его фирму и хлопочет о том, чтобы его пригласили на собеседование для выяснения, насколько заинтересовавшая его фирма подойдет ему в качестве возможного места работы. В этом случае необходимо оставить о себе хорошее впечатление, и, когда появится вакансия, о вас вспомнят.
* Телефонное: Отнеситесь к этому виду собеседования серьезно, поскольку вас будут оценивать на основании тех сведений и впечатлений, которые удастся извлечь из беседы по телефону.

**О чем же меня спросят?**

 Вас могут спросить о чем угодно. И, разумеется, каждое собеседование и каждая организация отличаются друг от друга. Мы предлагаем вам список наиболее часто задаваемых вопросов:

 **О вас:**

Расскажите о себе.

У вас есть хобби?

Почему вы решили прийти на собеседование именно в эту компанию?

Опишите идеальное для вас место работы.

Что вы можете нам предложить?

Что вы считаете вашей сильной стороной?

Вы можете назвать какие-то свои недостатки?

Что для вас успех? Что для вас поражение?

У вас были когда-нибудь провалы? Что вы вынесли для себя из этих ситуаций?

Какими тремя достижениями вы гордитесь больше всего?

Кто ваш образ подражания? Почему?

Как соотносится полученное вами образование или опыт работы с этой вакансией?

Вы умеете работать под давлением? Вы можете привести несколько примеров?

Вы когда-нибудь выступали перед группой людей? Сколько было людей?

Почему мы должны принять вас, а не другого кандидата?

Что вы знаете о нашей организации (продукции, услуги)?

Чего вы хотите достичь через пять лет? Через десять?

 **Образование:**

Почему вы выбрали именно эту специальность?

Почему вы решили поступить именно в это учебное заведение?

Вы считаете, что получили хорошее образование? В чем его достоинство?

В каких мероприятиях вы участвовали?

Какие предметы вашей специализации вам нравились больше всего? Меньше всего? Почему?

Какие курсы по выбору вам нравились больше всего? Меньше всего? Почему?

Если бы у вас была возможность начать все заново, что бы вы хотели изменить в вашем образовании?

Полученные вами оценки соответствуют вашим знаниям или нет? Почему «да» или почему «нет»?

Был ли такой период, когда, будучи студентом, вам приходилось самостоятельно себя обеспечивать?

 **Опыт:**

Какие навыки, относящиеся к работе, вы смогли развить?

Вы работали, когда учились? Где?

Что вы вынесли для себя из этого опыта работы?

Что вам нравилось больше всего на вашем последнем месте работы? Меньше всего?

Вы когда-нибудь увольнялись? Почему?

Приведите пример, когда вы вывели работодателя из сложной ситуации.

 Вам когда-нибудь приходилось заниматься добровольной деятельностью? Какой?

Как, вы думаете, описал бы вашу работу ваш бывший начальник?

Карьерные цели:

Вам нравится больше работать под наблюдением  или самостоятельно?

Какой тип начальника вам по душе?

Вы бы преуспели, работая в команде?

Вам нравятся больше мелкие или крупные организации? Почему?

Какие другие должности вы рассматриваете как возможные (подходящие)?

Что вы думаете о работе в структурированной рабочей среде?

Вы можете работать над несколькими заданиями одновременно?

Как вы смотрите на сверхурочную занятость?

Как вы относитесь к командировкам?

Как вы относитесь к возможностям смены места жительства?

Вы бы хотели работать по гибкому графику?

Что было такого в вашей биографии, что подготовило вас к работе в …?

Вопросы, которые вы зададите интервьюеру:

У вас должно быть готово несколько вопросов на тот случай, если интервьюер спросит: «У вас есть какие-либо вопросы?». Вопросы должны предполагать положительные ответы от интервьюера, а так же показать, что вы заинтересованы и много знаете о компании.

 Задавая умные и хорошо обдуманные вопросы, вы убеждаете интервьюера, что у вас вполне серьезные намерения и вам нужно больше информации. Кроме того, продуманные вопросы доказывают, что вы хорошо подготовились к интервью.

 **Вопросы, которые стоит задавать:**

Задавайте конкретные вопросы по поводу должности. Вам нужно узнать какие обязанности возлагаются на работника, чтобы сопоставить свои интересы и профессиональные качества с тем, что на самом деле требуется.

 Постарайтесь, как можно больше узнать о качествах и навыках, которые интервьюер ищет в потенциальных работниках. Разузнав о нужных качествах, вы можете попытаться объяснить интервьюеру, что ваши навыки и способности относятся непосредственно к этим характеристикам.

 Задавайте вопросы, которые касающиеся возможностей продвижения по служебной лестнице. Каждая компания проводит индивидуальную политику продвижения по службе, поэтому вам важно узнать о политике интересующей вас компании, чтобы сопоставить ее с поставленными целями. Кроме того, вы можете задать вопрос о периодических оценках вашей деятельности.

 Задайте вопрос, в каком месте вы будете работать,  часто ли придется ездить в командировки. Если у вас есть какие-либо ограничения – самое время задать вопрос, чего стоит ожидать занявшему эту должность.

 **Во время собеседования за вами наблюдают и вас оценивают:**

Насколько внимателен и отзывчив кандидат?

Способен ли кандидат делать правильные выводы и заключения в процессе собеседования?

Показывает ли кандидат хорошую интеллектуальную глубину в процессе общения или же он глуповат?

Проявил ли кандидат благоразумие, избрав жизненный путь до этого момента?

Насколько может кандидат разрешать проблемные ситуации?

Насколько кандидат подвержен стрессу и давлению?