**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение**

**среднего профессионального образования Свердловской области**

**«Артинский агропромышленный техникум»**

**(ГБОУ СПО СО «ААТ»**)

**623340, Свердловская область, п. Арти, ул. Ленина, д. 258 Тел./факс (34391) 2-19-18, 2-18-68**

**E-mail: arti-apu@rambler.ru**

**ОКПО 03525476, ОГРН 1026602056150, ИНН/КПП 6636003907/661901001**

****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено и принято:Педагогическим совет Артинского АТ Протокол № \_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  |  |  Утверждаю: Директор ААТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овчинников «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»**

 **1.**  **Общие положения**

1.1 Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра) координирует администрация техникума в частности заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.2 Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора техникума.

1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации,  Законом Российской Федерации «Об образовании» и иным законодательством, а также Уставом техникума и Положением о центре содействия трудоустройства выпускников техникума.

1.4 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений техникума, студенческим советом, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.5 Центр осуществляет оказание помощи студентам и выпускникам в вопросах вторичной занятости и трудоустройства.

1.6 Сферой деятельности центра   является содействие трудоустройству студентов и выпускников, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда, овладению методикой поиска работы.

**2.  Цель и задачи центра**

2.1. Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи обучающимся по вопросам прохождения практики, трудоустройства и вторичной занятости, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и искусству трудоустройства.

2.2 Основные задачи центра:

   2.2.1 Содействие занятости молодежи и трудоустройству выпускников техникума;

   2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях регионального рынка труда.

   2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

   2.2.4. Изучение запросов обучающихся и выпускников в сфере вторичной занятости, трудоустройства и продолжения обучения;

   2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по вторичной занятости и трудоустройству;

    2.2.6. Обеспечение обучающихся и выпускников информацией о возможностях вторичной занятости и трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

    2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

    2.2.8. Обучение выпускников техникума навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

    2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на  рабочем месте.

**3.** **Функции центра**

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий территории (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной (профессиональной) практики на предприятиях, в организациях и фирмах поселка и области.

3.5. Оказание методической поддержки обучающимся и выпускникам по вопросам вторичной занятости и трудоустройства по окончании техникума.

3.6. Информирование обучающихся о вакансиях, предлагаемых кадровыми агентствами, агентствами по трудоустройству, предприятиями и фирмами различной формы собственности;

3.7. Тестирование студентов, слушателей и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте техникума.

3.9. Оказание методической поддержки студентам и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10.Информирование студентов о возможности дополнительного образования по специальности.

**4. Источники финансирования**

Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств техникума.