

ГБПОУ СО

«Артинский агропромышленный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ по
вопросам противодействия
коррупции в ГБПОУ СО
«АРТИНСКИЙ
АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

[2016]

О введении в действие ПОЛОЖЕНИЙ: «О педагоге – наставнике для обучающихся ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», стоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП и находящихся в социально опасном положении», «О конфликте интересов», «О порядке обмена подарками и знаками делового гостеприимства», «О «Телефоне Доверия»».

В целях приведения локальных нормативных актов ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» и реализации мер по противодействию коррупции в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

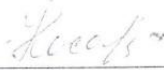
1. Утвердить Положение «О педагоге – наставнике для обучающихся ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», стоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП и находящихся в социально опасном положении», Положение «О конфликте интересов», «О порядке обмена подарками и знаками делового гостеприимства», «О «Телефоне Доверия»» с 28.03.2016 г.
2. Определить местом хранения Положения «О педагоге – наставнике для обучающихся ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», стоящих на учете в ПДН, ТКДН и ЗП и находящихся в социально опасном положении», Положения «О конфликте интересов», Положения «О порядке обмена подарками и знаками делового гостеприимства» и Положения «О «Телефоне Доверия»»- кабинет директора.
3. Заместителю директора по УВР Косаревой И.В. ознакомить с данными положениями педагогических работников ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум».
4. Электронную версию Положений в формате pdf. разместить на официальном сайте ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» Ответственное лицо - методист Кетова Л.А.)

Директор



В. И. Овчинников

С приказом ознакомлены:



Косарева И. В.



Кетова Л. А.

РАССМОТРЕНО:

Совет обучающихся ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

« 14 » марта 20 16 г.

Протокол № 3

Председатель Совета обучающихся ГБПОУ СО «ААТ» Лу / Маринков

РАССМОТРЕНО:

Мотивированное мнение Совета Техникума

Данное Положение обеспечивает единообразное
понимание роли Техникума доверия для
всех субъектов образования. Кроме того оно
способствует минимизированию рисков,
связанных с взаимодействием при осуществлении
антикоррупционных действий

« 24 » марта 2016 г.

Протокол № 5

Председатель Совета Техникума Р / Саворский

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет ГБПОУ СО «ААТ»

« 18 » марта 2016 г.

Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

№ 51-09 от « 18 » марта 2016 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

с « 18 » 03 2016 г.

регистрационный номер _____

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Телефона Доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», организации работы с обращениями граждан, полученными по «Телефону Доверия», о фактах проявления коррупции в техникуме.

2. Для работы «Телефона Доверия» определена линия телефонной связи с номером: 8 (34391) 2-19-18.

3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет по адресу: <http://aat-arti.ru/%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B5-%D0%BA%D0%BE%D1%80%D1%80%D1%83%D0%BF%D1%86%D0%B8%D0%B8/>

4. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00.

5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации секретарем ОУ в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору техникума.

7. Работа с обращениями граждан поступившими по «Телефону Доверия», осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2012 г. N 231 и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденной

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 2917.

8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.

9. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

10. Секретарь, работающий с информацией, поступившей по «Телефону Доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону Доверия», без их согласия не допускается.

12. Ежеквартально директор проводит анализ телефонных обращений граждан, об их количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан, а также принятых мерах по их рассмотрению.

Приложение к положению о «Телефоне Доверия»
по вопросам противодействия коррупции в
ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону Доверия»
ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

N п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры