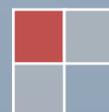


ПОРЯДОК

**рассмотрения и утверждения
нормативных правовых актов
ГБОУ СПО СО
«Артинский агропромышленный
техникум»**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской
области «Артинский агропромышленный техникум»**
п. Арти, 2014 г.



Рассмотрено и принято :
Педагогический совет
ГБОУ СПО СО «ААТ»
« 14 » 01 2014г.
Протокол № 4



ПОРЯДОК
рассмотрения и утверждения нормативных правовых актов
ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения и утверждения нормативных правовых актов ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум (далее – Порядок) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и определяет общие требования к порядку разработки локальных актов техникума, порядку принятия, введения в действие указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под «локальными актами» (ст.ст.5,8 ТК РФ) понимаются внутренние нормативные документы техникума, разрабатываемые и принимаемые в соответствии с его компетенцией, определенной действующим законодательством, Уставом и устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, кадровой, образовательной, научно-методической и иной деятельности в техникуме.

1.3 Локальные акты и учебно-методическая документация (комплекты контрольно-оценочных средств, фонды оценочных средств, рабочие учебные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик) предварительно рассматриваются на заседании педагогического совета, решение оформляется протоколом.

1.4. Локальные акты утверждаются директором в пределах его компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. (ч. 1 ст. 8 ТК РФ). Утверждению подлежит учебно-методическая документация (комплекты контрольно-оценочных средств, фонды оценочных средств, рабочие учебные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик).

1.5. При принятии локальных актов соблюдаются требования ч. 4 ст. 8 ТК РФ, согласно которым не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

2. Порядок разработки локальных актов.

2.1. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального акта.

2.2. Определение этапов и сроков разработки локального акта.

2.3. Создание рабочей группы по разработке локального акта. Состав рабочей группы: члены совета Техникума, заинтересованные представители структурных подразделений, заместители. Приказом директора назначается ответственный руководитель рабочей группы, которая координирует участников, и контролирует установленные сроки разработки локального акта.

2.4. Подготовка проекта локального акта и передача его на утверждение директору Техникума. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение педагогического совета Техникума, органа студенческого самоуправления, выборного органа первичной профсоюзной организации.

3. *Принятие локальных актов.*

3.1. Локальный акт утверждается приказом директора Техникума, и вступает в силу со дня его принятия или со дня, указанного в документе.

3.2. Утверждая локальный акт, директор Техникума ставит подпись. Этот реквизит располагают в правом верхнем углу документа. Помимо подписи гриф состоит из слова УТВЕРЖДАЮ, расшифровки подписи, даты.

3.3. Локальные акты разрабатываются и принимаются в соответствии с действующим законодательством РФ, Свердловской области, Уставом техникума, с учётом мнения педагогического совета, Совета техникума, выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.Изменение и отмена локальных актов.

4.1. Изменения в локальные акты вносятся:

- в связи с вступлением в силу либо изменением законодательства;
- в результате изменений каких-либо условий в деятельности Техникума.

4.2. Прекращения действия локального акта или отдельных его положений являются:

- истечение срока действия.
- отмена (признание утратившим силу) локального акта либо отдельных его положений другим локальным актом.
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным актом.