ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материальной помощи сотрудникам ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум»

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум»
п. Арти, 2014 г.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
Педагогический совет
ГБОУ СПО СО «ААТ»
Протокол № 8
от «19» 01 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО СО «ААТ»
_____/ В.И.Овчинников/
«20» 01 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления материальной помощи сотрудникам ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является внутренним локальным актом, регламентирующим условия предоставления материальной помощи сотрудникам ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум» (далее - техникум).
Материальная помощь - единовременная безвозмездная выплата денежных средств сотрудникам или их родственникам в случае наступления жизненной ситуации, повлекшей дополнительные расходы.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе Трудовым кодексом РФ и внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами ОУ.

1.3. Положение распространяется на все категории штатных сотрудников , работающих в техникуме на основании трудовых договоров не менее одного года.

1.4. Выплата материальной помощи сотрудникам осуществляется не чаще, чем один раз в год посредством перечисления денежных средств на лицевые счета сотрудников, обслуживаемые с помощью банковских карт. Родственникам сотрудника выплата осуществляется наличными через кассу техникума.

2. Виды и порядок выплаты материальной помощи.

2.1. Для получения материальной помощи сотруднику (родственнику сотрудника) необходимо представить директору техникума заявление на предоставление материальной помощи (Приложение 1).

2.2. В зависимости от причины обращения за материальной помощью сотрудник (родственник сотрудника) представляет дополнительную документацию:
-копию свидетельства о рождении ребенка/усыновлении ребенка;
-копии свидетельства о смерти и документацию, подтверждающую родство (копия свидетельства о рождении/усыновлении, копия свидетельства о браке);
- копию заключения медицинского учреждения о необходимости проведения лечения с указанием диагноза, а также копии документов, подтверждающих стоимость лечения.

2.3. В техникуме устанавливаются следующие виды материальной помощи:

2.3.1. При рождении ребенка (усыновлении) выплачивается одному из родителей. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении/удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования.

2.3.2. При выходе сотрудника на пенсию, к юбилейной дате (50, 60 лет).

2.3.3. При вступлении сотрудника в брак.

2.3.4. В случае смерти близкого родственника сотрудника (мужа, жены, родителей, детей).

2.3.5. В случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается родственнику сотрудника .

2.3.6. В иных случаях:

- при наступлении тяжелого заболевания сотрудника (лечение не менее двух месяцев, хирургическая операция);
- при прохождении санаторно-курортного лечения;
- для оздоровления, приобретения дорогостоящих лекарственных препаратов;
- при наступлении в отношении сотрудника несчастного случая;
- при повреждении или уничтожении имущества сотрудника (пожар, затопление и пр.)

3.4. На поступившем от сотрудника (родственника сотрудника) заявлении на выплату материальной помощи директор техникума по согласованию с председателем профсоюзной организации указывает размер выплаты соответствующего вида материальной помощи.

3.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом директора на основании заявления сотрудника (его родственника).

Приложение

Директору ГБОУ СПО СО «Артинский
агропромышленный техникум»
В.И.Овчинникову

_____

_____

_____

Заявление

В соответствии с Положением о порядке предоставления материальной помощи сотрудникам ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум», прошу Вас выплатить материальную помощь в связи с

_____

_____

_____

Предоставляю документы:

_____

_____

_____

_____

«_____»_____20__г. _____

(подпись)