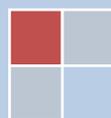


**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио  
обучающихся (студентов)  
ГБОУ СПО СО  
«Артинский  
агропромышленный  
техникум»**

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Свердловской  
области «Артинский агропромышленный техникум»  
п. Арти, 2014 г.**



**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:**

Педагогический совет  
ГБОУ СПО СО «ААТ»  
Протокол № 4  
от 27.10.2014г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.директора ГБОУ СПО СО «ААТ»  
/ Д.В.Сыворотко/

« 28 » 10 20 14 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о портфолио обучающихся (студентов)  
ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к портфолио обучающихся (студентов) ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум».

1.2. Дополняя традиционные контрольно-оценочные средства, портфолио позволяет учесть и оценить результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, учебно-производственной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию. Портфолио выпускника – это комплект документов и материалов, представляющих совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося. Портфолио позволяет накапливать достижения обучающегося в течение всего периода обучения в образовательной организации, наглядно представить положительные аспекты его деятельности, таким образом, стимулируя к дальнейшему развитию. Портфолио даёт широкое представление о динамике активности обучающегося, направленности его интересов.

1.3. Период формирования портфолио совпадает с периодом обучения в образовательной организации.

1.4. Учет документов, входящих в портфолио, осуществляют классный руководитель, мастер производственного обучения, куратор учебной группы.

**2. Педагогическая философия, цели и задачи портфолио**

2.1. *Педагогическая философия портфолио* предполагает смещение акцента с того, что обучающийся не знает и не умеет, на то, что он знает и умеет, какие компетенции сформированы, интеграцию количественной и качественной оценок, смещение акцента с оценки на самооценку.

Ценность портфолио состоит в том, что вокруг него и в связи с ним может быть выстроен такой образовательный процесс, который позволяет формировать компетенции, выдвигающиеся миром образования и труда как необходимые каждому человеку для активного участия в жизни современного общества.

2.2. *Основная цель портфолио* – представить значимые образовательные результаты, профессиональные достижения, обеспечить отслеживание индивидуального развития обучающегося в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения, представить отчет по процессу образования обучающегося, увидеть «картину» значимых образовательных результатов в целом. Конечная цель портфолио заключается в свидетельстве прогресса обучения по результатам,

по приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности, а основной смысл - «показать все, на что ты способен».

2.3. Портфолио решает следующие задачи:

- поддерживает учебную мотивацию обучающихся;
- демонстрирует профессиональные и образовательные достижения;
- поощряет активность и самостоятельность обучающихся;
- расширяет возможности обучения и самообучения;
- развивает навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирует у обучающихся умения ставить цели, планировать и организовывать собственную деятельность.

### 3. Оформление и структура портфолио.

3.1. *Портфолио оформляется* в виде файловой папки формата А-4 или электронной папки, содержащей многообразную информацию о приобретенном опыте и достижениях обучающегося с приложением работ, документов, отзывов. Обучающийся работает над наполнением своего портфолио как в учебное, так и во внеучебное время. Классный руководитель, мастер производственного обучения, преподаватели, руководители, родители помогают и консультируют обучающегося при оформлении портфолио. Текст и внешнее оформление портфолио должны быть максимально комфортными для чтения. К портфолио возможны приложения в виде компьютерных презентаций, фотографий, видеоматериалов, проектов, буклетов, брошюр, публикаций, исследовательских материалов, творческих работ, текстов работ в печатном и электронном вариантах.

3.2. *Портфолио имеет следующую структуру:*

- Титульный лист. (Приложение 1)
- Оглавление, раскрывающее содержание портфолио.
- Персональный блок(раздел, раскрывающий личность владельца портфолио, здесь размещаются общие сведения об обучающемся, фотографии, автобиография, резюме (Приложение 2), эссе «Моя профессия», «Мои планы на будущее» (Приложение 3), информация об увлечениях, интересах).
- Общеобразовательный блок(раздел, в котором по годам собираются количественные результаты промежуточной аттестации, (Приложение 4), тестирований, ЕГЭ, результаты проектной, исследовательской, реферативной деятельности, результаты участия в олимпиадах и конкурсах по общеобразовательным дисциплинам, результаты посещения предметных кружков, практической реализации их содержания) .
- Профессиональный блок(раздел, в котором по годам собираются результаты освоения профессиональных модулей, включающие в себя результаты освоения МДК, учебной и производственной практик, сертификаты освоения профессиональных компетенций, отзывы и характеристики руководителей практик, свидетельства об участии в ...олимпиадах профессионального мастерства (внутренний, территориальный, региональный этапы), результаты технического творчества: изготовленные приборы, макеты, модели (указывается краткое описание, прикладывается фото, видеоматериалы).
- Блок социальной практики(раздел, в котором собираются результаты посещения библиотек, участия в творческих объединениях обучающихся, в системе дополнительного образования (участие в кружках и секциях), различных видах социальной практики: фиксируется вид практики, место проведения, продолжительность (традиционные мероприятия образовательной организации и районные мероприятия, месячники, трудовые дела, выставки технического творчества

и прикладного искусства, публикации в СМИ, военно-полевые сборы, концертные программы, смотры, туристические и спортивные мероприятия, походы, лагеря). К каждому из трёх вышеперечисленных разделов прикладываются официальные документы, подтверждающие наличие результатов в различных сферах деятельности: характеристики, дневники, сертификаты и дипломы, зачетные книжки, отзывы, свидетельства, грамоты, дипломы, благодарственные письма, резюме с оценкой собственных достижений, рецензии, фотографии, видеоматериалы.

#### **4. Представление и система оценивания портфолио.**

Для получения более полного представления о степени сформированности компетенций и приобретённых навыках обучающегося в структуру Государственной итоговой аттестации вводится представление портфолио. Оценка портфолио включается в общую оценку письменной экзаменационной работы. Процедура оценки предполагает краткое представление портфолио выпускником в различных формах: традиционной устной, творческой, с использованием компьютерной презентации в рамках самопрезентации выпускника, завершающего освоение основной профессиональной образовательной программы СПО. На представление портфолио отводится до 5 минут.

В оценочную ведомость включаются следующие показатели оценки:

- Наличие портфолио.
- Оформление портфолио.
- Представление портфолио.
- Системность и полнота материалов.
- Наличие в портфолио резюме или эссе «Мои планы на будущее».

#### **5. Заключительные положения.**

Настоящее положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются педагогическим советом техникума. После окончания срока обучения портфолио остаётся у выпускника.

**Образец оформления титульного листа портфолио.**

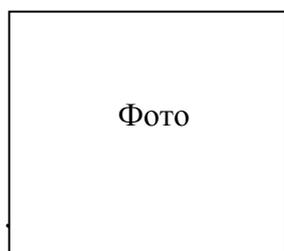
**ГБОУ СПО СО  
«Артинский агропромышленный техникум»**

**ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Образовательная программа СПО-программа подготовки  
квалифицированных рабочих, служащих  
100701.01 «Продавец, контролёр-кассир»**

**Ф.И.О.** \_\_\_\_\_

**Период формирования портфолио** \_\_\_\_\_



Мастер производственного обучения \_\_\_\_\_ /Щапова С.А./

Классный руководитель \_\_\_\_\_ /Бузмакова Т.В./

**Примерные вопросы для эссе.**

«Мои планы на будущее».

1. Кратко изложите сведения о себе.
2. Ваши представления о будущем и основные мечты, общая цель Вашей жизни.
3. Кто оказал на Вас наибольшее влияние в жизни, определите направленность влияния (родители, родственники, друзья, педагоги, тренер и.т.д.)
4. Ваши сильные и слабые стороны.
5. Ваши планы по поводу продолжения образования.
6. Ваши планы по построению карьеры.
7. Опишите, какой бы Вы хотели видеть свою жизнь через 10-15 лет (семья, карьера, здоровье, финансовое положение, досуг, духовная сфера).

«Моя профессия в будущем».

1. Краткая история профессии, её роль в жизни общества и собственной жизни, семьи.
2. Перспективы развития профессии (через 20, 50, 100 лет).
3. Оборудование, средства труда, материалы, технологический процесс в будущем.
4. Специалист будущего.

**Образец оформления резюме.**

**Фамилия, Имя.п.** Арти, ул. \*\*\*\*\*, № \*\*\*\*, тел\*\*\*\*\*, e-mail: \*\*\*\*\*

|   |   |
|---|---|
| <b>Цель</b>   | Найти работу в торговых предприятиях различных форм собственности   |
| <b>Навыки работы по профессии «Продавец, контролёр- кассир»</b> | <p><b><u>Знание технологического процесса:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Знание нормативных документов, положений , инструкций.</li> <li>• Знание теоретических основ товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</li> <li>• Знание техники обслуживания покупателей.</li> <li>• Знание способов эксплуатации торгового оборудования.</li> <li>• Знание правил и норм охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности</li> <li>• Знание основ экономики, организации производства, труда и управления, основ трудового законодательства</li> </ul> <p><b><u>Практические навыки:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Приёмка товара</li> <li>• Применение различных приёмов технологии и организации труда</li> <li>• Выполнение расчётных операций.</li> <li>• Учёт товароматериальных ценностей.</li> <li>• Обслуживание покупателей, консультирование.</li> <li>• Получение товара и подготовка его к продаже.</li> <li>• Оформление витрин.</li> <li>• Выполнение санитарно-гигиенических требований.</li> <li>• Пользование весоизмерительным оборудованием.</li> <li>• Эксплуатация торгового оборудования.</li> </ul> |
| <b>Образование</b>  | <p>2004-2012 Муниципальное образовательное учреждение «Артинская средняя общеобразовательная школа № 6»</p> <p>2012-2015 ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум».</p> <p>Образовательная программа СПО-программа подготовки квалифицированнь рабочих, служащих «Продавец, контролёр-кассир»</p>   |
| <b>Увлечения</b>  | Чтение, психология, компьютер.  |
| <b>Дата рождения</b>  | 12.09.95  |
| <b>Дополнительные сведения</b>                                  | <p>Умею добиваться своих целей, обладаю организаторскими способностями, готовностью помочь другим, общительна, тактична, дисциплинирована, трудолюбива, аккуратна. Имею водительские права категории «В», уверенный пользователь ПК.</p>  |

