

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности,
приносящей доход

2014

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Техникума
Д.В.Сыворотко
« 3 » сентября 2014 г



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО СО «Артинский
агропромышленный техникум»
В.И. Овчинников
« 3 » сентября 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ о деятельности, приносящей доход

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О защите прав потребителей», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум», иных нормативно-правовых актов и вводится с целью привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы и финансово-хозяйственного положения Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет условия, правила и порядок оказания платных (возмездных) услуг и иной приносящей доход деятельности в ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум» (далее Техникум), порядок формирования доходов и осуществления расходов за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников.

1.3. Для практической реализации задач, стоящих перед Техникумом, предусматривается ввести механизмы, стимулирующие деятельность сотрудников Техникума, структурных подразделений и всего образовательного учреждения в целом.

1.4. Научные основы разработки иной, приносящей доход деятельности в Техникуме составляют: - основы сегментации образовательного рынка и технология образовательного маркетинга; - система ценообразования образовательной и производственной продукции. Реализация этих основ осуществляется в Техникуме за счет различных видов деятельности, предусмотренных уставом Техникума.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее возмездные услуги для личных нужд или нужд несовершеннолетних граждан;

- Платные (возмездные) услуги – дополнительные услуги, оказываемые Техникумом на возмездной основе, не предусмотренные Программой работы Техникума, возмездные

услуги по реализации дополнительных программ, в части не обеспеченной бюджетным финансированием, а также другие возмездные услуги в соответствии с Уставом Техникума;

- Внебюджетные источники (внебюджетные финансовые средства) – доходы, получаемые Техникумом помимо субсидий, выделяемых из бюджета.

1.6. Техникум предоставляет платные (возмездные) услуги от иной, приносящей доход деятельности в целях всестороннего удовлетворения физкультурных, культурных, образовательных, просветительских, досуговых потребностей населения, а также других, не противоречащих Уставу Техникума.

1.7. Техникум оказывает платные (возмездные) услуги, ведет иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Техникума.

1.8. Техникум предоставляет платные (возмездные) услуги для несовершеннолетних потребителей с согласия родителей или законных представителей на добровольной основе.

1.9. Платные (возмездные) услуги, не могут быть оказаны взамен основной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета, данная деятельность осуществляется лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Техникум.

1.10. Платные (возмездные) услуги в соответствии с законом РФ « О защите прав потребителей» могут оказываться Техникумом только с согласия Потребителя.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ (ВОЗМЕЗДНЫХ) УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию дополнительных платных (возмездных) услуг являются:

- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Техникума;
- совершенствование учебно-материальной базы Техникума.

2.2. Виды дополнительных (возмездных) услуг, оказываемых Техникумом:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- реализация товаров, созданных (произведенных) учреждением;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;

- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися учреждения в ходе производственной практики, учебной практики;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств, приносящей доход деятельности;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования, иной техники;
- оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом;
- организация и эксплуатация автостоянок, станций автосервиса;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, мойка машин и иной техники;
- приобретение, производство и реализация запасных частей к автомобилям, шиномонтажные работы, вулканизация шин;
- деятельность концертных и театральных групп, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, сопутствующих им мероприятий;
- осуществление рекламной, издательской, полиграфической деятельности (реализация учебно-методической, научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств, приносящей доход деятельности);
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- оказание складских услуг;
- производство, переработка, сбыт сельскохозяйственной продукции, продукции цветоводства, садоводства, овощеводства;
- создание и эксплуатация производственных участков по ремонту техники и оборудования, включая предоставление услуг по проведению различного рода испытаний, модернизации, монтажу, ремонту и техническому обслуживанию различного вида оборудования, механизмов и изделий;
- предоставление услуг в области растениеводства;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий.
- предоставление медицинских услуг.
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

2.3. Техникум вправе оказывать и другие дополнительные (возмездные) образовательные услуги, предусмотренные лицензией на осуществление образовательной деятельности по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров, лицензией на осуществление образовательной деятельности среднего профессионального образования, если они не будут ущемлять основной учебный процесс, не будут входить в основную образовательную деятельность, финансируемую из бюджета.

2.4. Перечень платных (возмездных) услуг формируется на основе изучения спроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

2.5. Перечень видов платных (возмездных) услуг и иной приносящей доход деятельности может меняться в зависимости от потребности и возможностей Техникума.

2.6. Помимо доходов от оказания платных (возмездных) услуг и осуществления иной, приносящей доход деятельности, внебюджетные финансовые средства Техникума могут формироваться за счет целевых и безвозмездных поступлений от спонсоров, благотворителей, юридических и физических лиц.

3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ (ВОЗМЕЗДНЫХ) УСЛУГ

3.1. Для оказания платных (возмездных) услуг, осуществления иной, приносящей доход деятельности Техникум:

- Изучает реальный спрос на платные (возмездные) услуги, и определяет предполагаемые виды платных (возмездных) услуг и контингент потребителей;
- Создает условия для предоставления платных (возмездных) услуг с учетом требований по охране и безопасности жизни и здоровья потребителей;
- Обосновывает стоимость каждого вида платных (возмездных) услуг от иной, приносящей доход деятельности;
- Заключает договор с потребителем на оказание платных (возмездных) услуг от иной, приносящей доход деятельности;
- Составляет смету (калькуляцию) доходов и расходов на каждый вид платных (возмездных) услуг от иной, приносящей доход деятельности, определяет исполнителей (Приложение №1);
- Издаёт приказ об организации работы по оказанию платных (возмездных) услуг, предусматривающий: вид оказываемых платных (возмездных) услуг, механизм оплаты этих услуг, исполнителей и иные условия, сопутствующие организации оказания платных (возмездных) услуг;
- Издаёт приказы по Техникуму об организации конкретных видов платных (возмездных) услуг, которые должны предусматривать: утвержденный учебный план конкретного вида услуг, календарный учебный график, лиц, ответственных за исполнение конкретного вида услуг, привлекаемый состав исполнителей конкретного вида услуг;
- Заключает договоры платного (возмездного) оказания услуг с исполнителями на оказание потребителю от имени Техникума соответствующих платных (возмездных) услуг.

3.3. Для оказания платных (возмездных) услуг в Техникуме могут привлекаться исполнители, находящиеся в штате (как при условии их работы сверх норматива по замещаемой должности (основному виду деятельности), так и на основе договоров

гражданско-правового характера, а также граждане, обладающие для оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками.

3.4. На каждый вид платной (возмездной) услуги составляется смета (калькуляция), в которой учитываются следующие затраты:

- Заработная плата – определяется из расчета стоимости одного часа каждого работающего и количества часов, предусмотренных учебным планом по конкретной платной (возмездной) услуге;
- Заработная плата административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- Затраты по коммунальным платежам, стоимость необходимых пособий, расходных материалов, канцелярских принадлежностей, амортизация оборудования и т.д.;
- Расходы на укрепление материально-технической базы Техникума;
- Общехозяйственные расходы Техникума и т.д.

3.5. Средства, полученные от платных (возмездных) услуг от иной, приносящей доход деятельности, после уплаты обязательных платежей, налогов и сборов должны быть использованы в соответствии с уставными целями и утвержденными сметами (калькуляциями) на:

- заработную плату (с начислениями) штатных сотрудников, осуществляющих иную, приносящую доход деятельность по срочным трудовым договорам на условиях внутреннего совместительства;
- вознаграждения по договорам гражданско-правового характера;
- расходы по приобретению основных средств и материальных запасов, расходы текущего характера, связанные с материально-техническим содержанием Техникума.

3.6. Расходование средств от иной, приносящей доход деятельности в части добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц осуществляется Техникумом исключительно по направлениям, указанным в платежных документах отправителя платежа.

3.7. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных (возмездных) услуг:

3.7.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Техникума.

3.7.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно учебному плану на основании утвержденных дополнительных профессиональных или образовательных учебных программ.

3.7.3. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 40 минут после окончания основных уроков, предусмотренных недельным основным расписанием. Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания основных уроков в группе обучающихся запрещены.

3.7.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему время начала и окончания занятий.

3.7.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования учебных групп.

3.7.6. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров Техникума и потребителей услуг (обучающиеся, родители (законные представители) (Приложение № 1)

3.7.7. До заключения договора потребители образовательных услуг должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о Техникуме и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- наименование и местонахождение (юридический и фактический адрес) Техникума;
- адрес и телефон учредителя Техникума;
- устав Техникума (по требованию потребителя);
- перечень платных (возмездных) услуг с указанием их стоимости по договору;
- расписание занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

3.8. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора, выполнения планов и программ.

3.9. Оплата дополнительных платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения банка или в кассу Техникума.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ (ВОЗМЕЗДНЫХ) УСЛУГ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТ ИНОЙ, ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Доходы от оказания платных (возмездных) услуг относятся к финансовым средствам, полученным за счет иной, приносящей доход деятельности.

4.2. При формировании бюджета Техникума на очередной финансовый год, Техникум планирует объемы платных (возмездных) услуг от иной, приносящей доход деятельности по каждому виду предоставляемых платных (возмездных) услуг.

4.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных (возмездных) услуг, целевое направление и распределение средств, полученных Техникумом от оказания платных (возмездных) услуг, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее - ПФХД).

4.4. Средства, полученные от оказания платных (возмездных) услуг, остаются в распоряжении Техникума и расходуются в соответствии с ПФХД.

4.5. Формирование доходов и расходов по платным (возмездным) услугам:

- Доходы от оказания платных (возмездных) услуг должны покрывать произведенные Техникумом затраты на их выполнение;
- Распределение дохода производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость услуг;
- Распределение денежных средств на оплату труда исполнителей, занятых оказанием платных (возмездных) услуг, производится на основании калькуляций по каждому виду платной (возмездной) услуги;
- Распределение денежных средств на оплату труда работников Техникума, способствующих развитию платных (возмездных) услуг (административно – управленческий, учебно-вспомогательный, прочий обслуживающий персонал, работники бухгалтерии) осуществляется в пределах косвенных расходов, размер которых определяется согласно калькуляции при формировании стоимости услуг;

- Оплата по иной, приносящей доход деятельности производится на основании калькуляций по видам деятельности за фактически выполненные объемы работ.
- Оплата труда конкретных исполнителей определяется в соответствии с трудовым договором или договором о возмездном оказании услуг.
- Руководители структурных подразделений могут быть как руководителями по хозяйственной работе, так и непосредственными исполнителями дополнительных образовательных услуг в качестве преподавателей.
- Распределение оставшейся части полученных доходов от оказания платных (возмездных) услуг, осуществления иной приносящей доход, деятельности (суммы превышения доходов над расходами), после начисления и уплаты налога на прибыль, может производиться на формирование фонда стимулирующих выплат, фонда материально – технического обеспечения, а также резерва на иные непредвиденные расходы, при условии полного возмещения материальных затрат, связанных с предоставлением платных (возмездных) услуг.

4.6. При распределении доходов от оказания платных (возмездных) услуг средства направляются на осуществление следующих расходов:

- на заработную плату и отчисления с заработной платы во внебюджетные фонды;
- на оплату коммунальных расходов, электроэнергии и услуг связи пропорционально объему средств, полученных от оказания платных услуг (возмездных) услуг в общей сумме доходов, включая бюджетное финансирование в соответствии со ст.321.1 Налогового кодекса РФ;
- на оплату мягкого инвентаря и обмундирования общехозяйственного назначения;
- на приобретение расходных материалов и предметов снабжения;
- на оплату транспортных услуг;
- на оплату содержания и технического обслуживания помещений;
- на оплату текущего ремонта оборудования;
- на оплату культурно - массовых мероприятий;
- на приобретение основных средств;
- на приобретение справочной, учебной и методической литературы;
- на рекламу, оплату командировочных.

4.7. Оплата труда преподавателям и мастерам за часы теоретического и производственного обучения (учебной практики), кураторство в группе, выписку свидетельств, оплата работы фельдшера за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заработная плата административно-управленческому, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается приказами Директора Техникума на соответствующий финансовый год или иной период времени.

4.8. Если в процессе исполнения ПФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее части, в ПФХД по мере необходимости Техникумом вносятся соответствующие изменения

4.9. Остаток средств от иной, приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в ПФХД Техникума.

4.10 В соответствии с бюджетным законодательством основанием для ведения платных (возмездных) услуг, иной, приносящей доход деятельности являются Устав Техникума и Лицензии на осуществление той или иной деятельности.

5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА

5.1 Оплата труда в Техникуме за счет средств от приносящей доход деятельности

производится с учетом личного вклада каждого работника и максимальным размером не ограничивается.

5.2 Структура оплаты труда в Техникуме строится на основе разделения оплаты труда на:
- основную оплату труда работников, непосредственно занимающихся оказанием услуг по приносящей доход деятельности;

- дополнительную оплату труда, состоящую из надбавок и доплат за выполнение и обслуживание учебной, учебно-методической, административно-управленческой, организационной и других видов работ.

5.3 За выполнение основной учебной работы по нормам и нормативам учебной работы, утвержденным Учебными планами и иными документами оплата производится за фактически выполненную учебную работу на основании справки о проведенных часах, составляемой заместителем директора по УПР, утверждаемой директором Техникума. (Приложение № 2)

За выполнение работы по выписке свидетельств, проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров оплата производится за фактическое количество выполненной работы (количество выписанных свидетельств, проведенных медосмотров).

5.4 Надбавки за дополнительную работу (увеличение объема работ, кураторство) могут устанавливаться единовременно, а также на определенный срок по приказу директора Техникума на основании представления лиц, ответственных за выполнение работ.

5.5 Надбавки за дополнительную работу (увеличение объема работ) по приносящей доход деятельности работникам устанавливается в соответствии с настоящим Положением, при этом не допускается двойная оплата за одну и ту же работу.

5.6 Размер надбавки за счет средств от приносящей доход деятельности может быть снижен в случае уменьшения объема дополнительной работы по приказу директора Техникума на основании представления руководителя структурного подразделения.

5.7 Выплата надбавки за счет средств от приносящей доход деятельности может быть отменена в случае невыполнения дополнительного объема работ или отказа работника от дополнительной работы по приказу директора Техникума на основании представления руководителя структурного подразделения.

5.8 Оплата труда преподавателям и мастерам за часы теоретического и производственного обучения, кураторство в группе, выписку свидетельств, оплата фельдшеру за проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, заработная плата административно-управленческому, вспомогательному и обслуживающему персоналу устанавливается приказами Директора Техникума на соответствующий финансовый год или иной период времени.

5.9 Премирование работников Техникума, может производиться по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии средств.

5.10 Предложения о премировании вносят директор, заместители директора, руководители подразделений. Приказ о премировании утверждается директором Техникума.

6. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ТЕХНИКУМЕ

6.1. Учебно-производственной деятельностью является всякая деятельность, направленная на достижение уставных целей.

6.2. Учебно-производственная деятельность направлена на:

- 6.2.1. Формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных на теоретических занятиях.
- 6.2.2. Развитие у обучающихся и сотрудников Техникума предприимчивости, умения ориентироваться в условиях рынка.
- 6.2.3. Получение иных, приносящих доход источников для развития учебно-материальной базы и социальной сферы Техникума.
- 6.3. Право на участие в учебно-производственной деятельности предоставляется обучающимся Техникума, мастерам производственного обучения, преподавателям, и также привлекаемым в учебно-производственный процесс внебюджетным специалистам, физическим лицам, занимающимся индивидуальной производственной деятельностью.
- 6.4. Для реализации учебно-производственной деятельности в Техникуме могут быть созданы ученические и производственные бригады, временные творческие коллективы.
- 6.5. Участники производственной деятельности должны быть ориентированы на качественное выполнение работ, соответствующий сервис, обязательность по срокам выполнения.
- 6.6. Учебно-производственная деятельность осуществляется в учебное и внеучебное время.
- 6.7. Участие обучающихся в учебно-производственной деятельности является обязательным, во внеучебной - по желанию или по производственной необходимости (сроки поставки продукции, ликвидация брака и т.д.).
- 6.8. Доход, получаемый от учебно-производственной деятельности, реинвестируется непосредственно в Техникум, на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату).
- 6.9. Данный вид деятельности относится к уставной непредпринимательской деятельности, налогообложение осуществляется в соответствии с действующим налоговым законодательством.

7. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ УЧЕБНО- ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 7.1. План-прогноз объемов производственной деятельности в учебное и внеучебное время – это план, рассчитанный на год в зависимости от фонда времени на производственное обучение и фонда свободного времени мастерских, перечня изделий, услуг и работ, специфики профессий.
- 7.2. Фонд времени на производственное обучение (учебную практику) – это количество часов по учебному плану, отводимое на производственное обучение (учебную практику) в учебных мастерских за минусом времени вводного и заключительного инструктажей и времени на учебно- тренировочные работы.
- 7.3. Фонд свободного времени мастерских – это время свободное от занятий по производственному обучению и внеурочных мероприятий (кружков, клубов, факультативов, консультаций и дополнительных занятий).
- 7.4. Перечень работ, услуг, изделий – это перечисление видов учебно- производственной деятельности в зависимости от содержания учебной программы, квалификации студентов, потребностей рынка, возможностей учебно-материальной базы.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ

- 8.1. Техникум в лице директора несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в техникуме;

– оплаты счетов, представленных руководителями структурных подразделений, в пределах средств, находящихся в его распоряжении.

8.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору техникума информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

5.3. Эффективность деятельности директора и администрации по приносящей доход финансовой деятельности по итогам работы за год оценивает Совет техникума.

Пример калькуляции

п. Арти

Утверждаю:

Директор ГБОУ СПО СО "ААТ"

_____ Овчинников В.И.

Расчет стоимости обучения водителей транспортных средств
(категория "А" с 01.01.2014 года)

Количество обучающихся в группе

20 чел.

Срок обучения

2,5 мес.

Часы теоретического обучения	106	час.
З/плата преподавателя за 1 час	110	руб.
Часы практического обучения на 1 человека	17	час.
З/плата преподавателя (инструктора) за 1 час	100	руб.

З/плата за теоретич. обучение	110*	106	11660,00	руб.
З/плата мастера производственного обучения	100*	340	34000,00	руб.
Отпускные	12дн	621,22	7454,69	руб.
З/плата АУП 40%		40%	21245,88	руб.
Уральский коэффициент 15%		15%	11154,09	руб.
Начисления на з/плату		30,20%	25825,43	руб.
Итого			111340,08	руб.
Коммунальные услуги		5%	5567,00	руб.
Приобретение учеб.матер и з/частей		15%	16701,01	руб.
Общехозяйственные расходы		18%	20386,37	руб.
Итого затрат:			153994,47	руб.
Стоимость ГСМ на 1 учащегося (10л)		30,00р.	300,00р.	
Стоимость ГСМ на группу			6000,00	руб.
Всего затрат:			159994,47	руб.

Стоимость обучения на 1 учащегося:

8000 руб.

Гл. бухгалтер

_____ Делидова Н.А.

Образец договора
Договор № ____

п. Арти Свердловской области

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Свердловской области «Артинский агропромышленный техникум» в лице директора Овчинникова Владимира Ивановича, действующего на основании Устава, далее именуемого «Исполнитель», с одной стороны и

_____ в лице руководителя _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Исполнитель обязуется проводить за плату предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры водителей Заказчика с обязательным проставлением соответствующих отметок в путевых листах;

1.2. Исполнитель обязуется своевременно на условиях настоящего договора оплачивать услуги Заказчика по проведению осмотров.

1.3. Время осмотра водителей устанавливается: предрейсовый с 8 ч. 00 мин. до 9 ч. 00 мин., послерейсовый с 17 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.

1.4. Осмотр проводится по адресу: п. Арти, ул. Ленина, 258, медицинский кабинет

2. Условия оплаты.

2.1. Размер оплаты на один осмотр водителя установлен Калькуляцией (Приложение № 1 к настоящему договору), утвержденной директором 01.11.2014 г. и составляет 45,00 руб. (сорок пять руб. 00 коп.) за один осмотр без НДС.

2.2. Оплата производится за фактически оказанные услуги на основании выставленных Исполнителем счета, счет – фактуры и акта оказанных услуг (выполненных работ) на оплату в течение 10 банковских дней с момента его получения, вышеперечисленные документы представитель Заказчика обязан получить в бухгалтерии Исполнителя с 1 по 4 числа месяца следующего за отчетным;

2.3. Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять размер оплаты медицинских осмотров. Изменение стоимости одного осмотра оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

3.2. За наступление алкогольного, наркотического и иного опьянения у водителя Заказчика после проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра Исполнитель и работник, проводивший медосмотр, ответственности не несет.

3.3. «Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых платных Медицинских услуг.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по данному Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными методами. К таким событиям применительно к настоящему договору относятся ураганы и общественные явления, носящие непредотвратимый и чрезвычайный характер – эпидемии, революции, войны и др.

4. Дополнительные условия, порядок изменения, расторжения договора.

4.1. Любые изменения настоящего договора производится по письменному соглашению сторон;

4.2. В случае неисполнения сторонами своих обязанностей договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, любой из сторон, с уведомлением о расторжении договора не менее чем за 10 дней.

4.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.4. Досрочное расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон;

4.5. В судебном порядке по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством, действующим на территории России;

4.6. Досрочное расторжение настоящего договора не освобождает стороны от ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по нему на момент расторжения.

4.7. При неисполнении Заказчиком своих обязательств по оплате за оказанные услуги более одного месяца, Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг по настоящему договору до погашения Заказчиком задолженности по оплате, уведомив Заказчика при помощи любых средств связи (телефонная, факсимильная, электронная почта и т.д.) за 3 дня до момента приостановки оказания услуг.

5. Срок действия договора.

5.1. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения возникшие с ____ . ____ .20__ г. до ____ . ____ .20__ г.

6. Реквизиты сторон.

Исполнитель:

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
среднего профессионального
образования Свердловской
области «Артинский
агропромышленный техникум

623340, Свердловская обл.,
п. Арти, ул. Ленина, 258

(юридический адрес)

ИНН 6636003907
КПП 661901001
р/сч. 40601810600003000001
в РКЦ Единый г. Екатеринбург
БИК 046568000
ОКТМО 65704000
ОГРН 1026602056150

В. И. Овчинников
МП

Заказчик:

(юридический адрес)

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____

МП