2017

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Артинский агропромышленный техникум»
(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	**27- ОД**	**17.02.2017**

О введение в действие новой редакции Положения о библиотечном фонде ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

В целях приведения локальных нормативных актов ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о библиотечном фонде ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» в новой редакции и ввести его в действие с 20 февраля 2017 г.
2. Библиотекаря Жукову Т.А. ознакомить с новой редакцией Положения.
3. Считать утратившей силу с 15 февраля 2016 г. прежней редакции «Положения о библиотечном фонде», утвержденной 1 сентября 2014 г.
4. Определить местом хранения новой редакции «Положения о библиотечном фонде» в ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум» - кабинет директора.
5. Электронную версию «Положения о библиотечном фонде» в формате pdf. разместить на официальном сайте ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум», прежнюю версию положения удалить из перечня локальных нормативных актов (раздел «Документы» (отв. методист Кетова Л.А.)

Директор ГБПОУ СО «ААТ» _____ В. И. Овчинников

С приказом ознакомлены: _____ Жукова Т. А.
_____ Кетова Л. А.

РАССМОТРЕНО:
Совет обучающихся ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
«17» февраля 2017 г.
Протокол № 7
Председатель Совета обучающихся ГБПОУ СО «ААТ» /Ларионова

РАССМОТРЕНО:
Мотивированное мнение Совета Техникума
Данное Положение разработано в соответствии с требованиями ФЗ „Об образовании в РФ" (273-ФЗ), „Об основных гарантиях прав ребенка" (124-ФЗ), „О противодействии экстремистской деятельности" (114-ФЗ), Приказом Мин-ва юстиции РФ от 11.12.15 №288 „О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов", „О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (436-ФЗ).
«17» февраля 2017 г.
Протокол № 8
Председатель Совета Техникума /Скворцова О.В.

СОГЛАСОВАНО:
Педагогический совет ГБПОУ СО «ААТ»
«16» февраля 2017 г.
Протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ директора ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»
№ 27-01 от «17» февраля 2017 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с «20» февраля 2017 г.
регистрационный номер_____

ПОЛОЖЕНИЕ
О БИБЛИОТЕЧНОМ ФОНДЕ ГБПОУ СО «АРТИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- Приказом Министерства юстиции РФ от 11 декабря 201 5г. № 289 «О порядке ведения федерального списка экстремистских материалов»
- Интернет-ресурсом, размещенным по адресу http://minjust.ru/ru/extremist-materials
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами начального профессионального образования;
- Уставом ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

Настоящее Положение определяет содержание работы библиотеки по комплектованию и организации ее фонда с целью оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса в техникумеизданиями, другими документами и информацией о них; по обеспечению доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам и иным информационным ресурсам, обеспечение проведения сверки библиотечного фонда и поступающей литературы , аудио и видео материалов с Федеральным списком экстремистских материалов.

1.2.Фонд библиотеки создается как единый библиотечный фонд техникума.

1.3.Единый фонд формируется в соответствии с учебными планами и образовательными программами, картотекой книгообеспеченности образовательного процесса и информационными запросами читателей.

1.4.Библиотечный фонд комплектуется **печатными и/или электронными** учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методические и периодические издания по всем входящим в реализуемые основные

образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

1.5.При формировании фонда библиотека техникума координирует свою деятельность с другими библиотеками региона.

2. Структура и состав фонда

2.1.Единый фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, методической, справочной, научной, художественной литературы и др.), неопубликованных, аудиовизуальных и электронных документов, микроформ.

2.2.Библиотечный фонд комплектуется печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за **последние 5 лет**.

2.3. Примерная структура фонда:

- ◊ ***Основной фонд*** **—** часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий и неопубликованных документов, на традиционных и электронных носителях по профилю техникума.

- ◊ ***Подсобный фонд*** **—** часть единого фонда, пользующаяся наибольшим спросом читателей. Создаётся при читальных залах и абонементах. Подсобный фонд может быть специализированным, состоящим из документов, отобранных из основного фонда по какому-либо признаку (виду, тематике, читательскому назначению). К подсобному фонду может быть организован открытый доступ.

- ◊ ***Учебный фонд*** **—** специализированный подсобный фонд, включающий в свой состав издания независимо от их вида и экземплярности, предназначенные для обеспечения образовательного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и образовательными программами техникума и нормами книгообеспеченности.

3. Общие принципы и порядок комплектования

3.1.Порядок формирования учебного фонда определяется картотекой книгообеспеченности образовательного процесса. Картотека содержит информацию об учебных дисциплинах, читаемых в техникуме; контингенте студентов и формах их обучения; изданиях, рекомендуемых к использованию в образовательном процессе по каждой дисциплине независимо от вида

документа; коэффициенте книгообеспеченности и др. Картотека может быть организована в карточном или электронном варианте.

3.2.Учебные издания и документы приобретаются по письменной заявке преподавателей техникума с указанием названия дисциплины и количества студентов, изучающих ее. Библиотека имеет право корректировать экземплярность заказываемого издания исходя из обеспеченности предмета и установленных нормативов. При реализации профессиональных образовательных программ и программы среднего общего образования учебные пособия выбирают:

- учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ;
- учебные пособия, выпущенные организациями,входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий.

3.3.Учебные издания и документы приобретаются из расчета обеспечения каждого обучающегося минимумом обязательной учебной литературы по всем циклам дисциплин, реализуемых образовательными программами.

3.4.Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными печатными и/или электронными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими ФГОС НПО и СПО:

Фонд основной учебной литературы	Циклы дисциплин	Коэффициент (экз.)
	общеобразовательный	1
	общепрофессиональный	1
	профессиональные модули	1
Фонд дополнительной литературы: официальные, справочно-библиографические, периодические издания	по всем циклам дисциплин	1-2 на 100 обучающихся

3.5. Научные издания и другие виды документов приобретаются исходя из принципа удовлетворения читательских запросов в читальном зале.

3.6. Издания и документы приобретаются на основе предварительного заказа, который составляется путем просмотра и отбора по библиографическим источникам информации, каталогам и прайс-листам издательств.

3.7. Источниками комплектования фонда являются библиотечные коллекторы, книготорговые и книгоиздательские организации, фирмы,

частные лица, обменные фонды других библиотек, агентство «Роспечать» и др.

3.8. Все издания и документы, приобретенные любыми подразделениями техникума за бюджетные или внебюджетные средства, полученные в дар или по обмену, поступают в единый фонд библиотеки.

4. Исключение документов из фонда

4.1. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.

4.2. Библиотека совместно с учебной частью ежегодно просматривает фонд с целью выделения малоиспользуемых документов для их списания из фонда.

4.3. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в порядке, установленном «Инструкцией об учете библиотечного фонда» Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 и приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 «Об учете фонда библиотек образовательных учреждений».

4.4. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» , Федеральным законом от 29.07. 2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» выявляется и исключается из открытого доступа обучающихся печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

4.4. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов Российской Федерации «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.1998 № 16-00-16-198.

5. Сверка библиотечного фонда, аудио- и видеоматериалов с Федеральным списком экстремистских материалов

5.1 В соответствии с ч.1 ст 13 Федерального закона № 114-ФЗ ««О противодействии экстремистской деятельности» в библиотеке техникума запрещается распространение, производство, хранение и использование печатных, аудио-, аудиовизуальных материалов, содержащих хотя бы один из признаков экстремистской деятельности. К этим материалам относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций.

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечности, содержащие признаки экстремистской деятельности.

в) любые иные, в том числе анонимные материалы, содержащие признаки экстремистской деятельности.

5.2. Библиотекарь техникума не реже 1 раза в полугодие, обязан проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога(в том числе электронного) библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список». Результаты проверки фиксируются в «Журнале сверок с «Федеральным списком экстремистских материалов»» и докладываются в учебную часть техникума.

5.3 Инженер-программист регулярно, не реже 1 раза в квартал, обязан проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов», ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов» производить их распечатку на бумажном носителе, проделанную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

5.4В случае обнаружения в фонде техникума документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт уничтожения данного издания по форме, утвержденной согласно приложению № 3 к настоящему положению.

Приложение № 1

ПРОЕКТ ПРИКАЗА

О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности», на основании Положения о библиотечном фонде ГБПОУ СО «Артинский агропромышленный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Библиотекарю _____., не реже 1 раза в полугодие, проводить сверку «Федерального списка экстремистских материалов» и каталога(в том числе электронного) библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список».

О результатах проверки информировать учебную часть.

Результаты проверки фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

2. Инженеру-программисту _____регулярно, не реже 1 раза в квартал, проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеке, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов».

Ежемесячно, в случае размещения новых источников в «Федеральном списке экстремистских материалов», производить их распечатку на бумажном носителе.

Проделанную работу фиксировать в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов».

3. В случае обнаружения в фонде техникума документов, опубликованных в «Федеральном списке экстремистских материалов», необходимо составить акт уничтожения данного издания по форме, утвержденной согласно приложению №2 к настоящему приказу.

8. Ответственным за исполнение приказа назначить библиотекаря _____, инженера-программиста_____

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____

С приказом ознакомлены: ____

Приложение № 2

ФОРМА ЖУРНАЛА
сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности	ФИО ответственного лица	Подпись

Приложение №3

«Утверждаю»

Акт № ____

от «___» _____г.

О наличии в библиотечном фонде ГБПОУ СО «Артинский агрпромышленный техникум» документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».

Члены Совета по комплектованию, назначенные приказом директора № ___ от _____ г. в составе: _____ (Ф.И.О. должность, структурное подразделение) составили настоящий акт в том, что в результате сверки имеющихся в фонде документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», выявлены документы, опубликованные в указанном списке под номерами №№, а именно:

№…

№…

Выявленные документы уничтожены.

Подписи: