

2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ
УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ
(СТУДЕНТАМИ)
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В
АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ
ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ В
ГБОУ СПО СО «Артинский
агропромышленный техникум»**

GHOST



Рассмотрено:
Педагогический Совет
ГБОУ СПО СО «ААТ»
« 02 » 04 2014 г
Протокол № 6



Утверждаю:
Директор ГБОУ СПО СО «ААТ»
В.И.Овчинников
« 03 » 04 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ (СТУДЕНТАМИ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИИ В АРХИВЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ В ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГБОУ СПО СО «Артинский агропромышленный техникум» (далее Техникум) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ,
- Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом Техникума.

1.3. Техникум осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися (студентами) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения обучающимися (студентами) соответствующей основной образовательной программы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание результатов освоения дисциплин (модулей) обучающимися соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) мастером, классным руководителем или куратором группы на момент начала образовательной деятельности в Техникуме.

1.9. Педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения) несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.7. Под **итоговым оцениванием** понимается выставление отметок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы после проведения промежуточной аттестации по соответствующим УД, МДК, УП,ПП.

1.8. Под **промежуточным оцениванием** понимается выставление обучающимся отметок по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы на конец года.

1.9. Под **текущим оцениванием** понимается оценивание результатов образовательной деятельности обучающихся в течение каждого месяца по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающегося по дисциплинам (модулям) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы является обязательным и осуществляется в течение всего периода обучения.

1.12. Учет результатов освоения образовательных программ обучающимися фиксируется в:

- журналах теоретического обучения,
- журналах учебной и производственной практики,
- ведомости промежуточной аттестации за соответствующий учебный год,
- зачетной книжке,

- сводной ведомости успеваемости за весь период обучения по всем дисциплинам (модулям) учебного плана,
- протоколе государственной экзаменационной комиссии и приложении к диплому.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

1.12. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

II. Процедура текущего оценивания обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

2.1. Под текущим оцениванием знаний понимается выставление обучающимся отметок по дисциплине (модулю) на основании выполненных работ и заданий (комплекса заданий), предложенных преподавателем в ходе учебных занятий, на основании разработанного и утвержденного комплекта оценочных средств (далее КОС) по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

2.2. Критерии требований, зафиксированные в КОС и предъявляемые к оцениванию задания, сообщаются обучающимся преподавателем до начала выполнения задания (комплекса заданий) по дисциплине (профессиональному модулю).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) по дисциплине (модулю) может выполняться обучающимся как во время учебного занятия, так и за его пределами самостоятельно.

III. Процедура промежуточного оценивания обучающихся по дисциплинам (модулям) учебного плана

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок за год, в случае если в следующем учебном году продолжается реализация УД, МДК, УП, ПП.

3.2. Отметка за год выставляется на основании проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), которая проводится, согласно графику учебного процесса и учебному плану в форме зачета, дифференцированного зачета и (или) экзамена. Результат выставляется в

зачетную книжку, ведомость промежуточной аттестации, журнал теоретического обучения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Оценивание за учебный год результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана соответствующей основной профессиональной образовательной программы осуществляется по отметочной и зачетной системе.

3.5. Результатом освоения обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики является итог экзамена (квалификационного), где принимается однозначное решение «вид профессиональной деятельности «освоен»/«не освоен», заносится в ведомость промежуточной аттестации, журнал теоретического обучения и зачетную книжку.

3.6. Оцениванием для обучающихся комплексного экзамена по междисциплинарным курсам профессионального модуля является согласованный общий результат (отметка), который проставляется в зачетную книжку и ведомость аттестации. В журнале теоретического обучения результат (отметка) выставляется отдельно по каждому междисциплинарному курсу профессионального модуля.

3.7. По итогам учебного года обучающемуся можно выставить «н/а» (не аттестован), если он пропустил более 50% учебных занятий и не может представить к оцениванию самостоятельно выполненные работы (комплекс заданий), предложенных обучающемуся на основе разработанного КОС.

IV. Процедура итогового оценивания обучающихся

4.1. Под итоговым оцениванием обучающегося понимается выставление оценочных результатов обучения по каждой УД, МДК, УП, ПП (ПМ) учебного плана с учетом результатов промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена)

4.2. Результаты итогов образовательной деятельности обучающегося отдельно по каждой дисциплине (модулю) учебного плана образовательной программы проставляются в сводную ведомость по отметочной и зачетной системе за весь период обучения.

4.3. Завершением обучения по образовательным программам среднего профессионального образования для обучающихся является государственная итоговая аттестация, которая устанавливает уровень и качество подготовки

выпускника Техникума ФГОС СПО/НПО в части государственных требований к освоению общих и профессиональных компетенций.

4.4. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по всем входящим в нее видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

V. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей) учебного плана основной образовательной программы относятся:

- личное дело;
- журнал теоретического обучения;
- журналы учебной и производственной практик;
- зачетная книжка;
- ведомость промежуточной аттестации;
- сводная ведомость;
- протокол заседания государственной аттестационной комиссии;
- книги учета (бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, подтверждающих получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования);
- диплом о среднем профессиональном образовании.

2.2. В журналах теоретического обучения, учебной и производственной практики выставляется в отметочной и зачетной системах текущее, промежуточное (годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования и среднего профессионального образования.

2.3 В журналах учета теоретического и производственного обучения отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы.

2.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием

соответствующей оценки цифрой и прописью, даты исправления оценки и подписи исправившего результат преподавателя и заверяются подписью заместителя директора и печатью, предназначенной для документов техникума.

2.3. Ведение журналов теоретического обучения, учебной и производственной практик регламентируется Правилами ведения журнала.

2.4. В зачетную книжку выставляются в отметочной и зачетной форме результаты обучения по всем дисциплинам (модулям) учебного плана, прохождения учебной и производственной практик, а также курсовым проектам и защите выпускной квалификационной работы.

2.7. В ведомость промежуточной аттестации проставляются в отметочной и зачетной форме результаты экзаменов и зачетов промежуточной аттестации в каждом учебном году.

2.9. В сводной ведомости проставляются результаты итогов образовательной деятельности обучающихся по всем дисциплинам (модулям) учебного плана основной профессиональной образовательной программы в форме отметок и зачетов за весь период освоения образовательной программы на основании зачетной книжки и протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.10. Результаты сводной ведомости итоговых оценок обучающихся проставляются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

VI. Порядок хранения в архивах результатов освоения обучающимися образовательных программ

7.1 Обязательным бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы хранятся в архивах техникума в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558)

7.2 В архиве Техникума хранятся: личное дело, журнал теоретического обучения, учебной и производственной практики, книга учета бланков и копии дипломов о среднем профессиональном образовании, сводная ведомость.

7.3. Личное дело обучающегося (заявление о поступлении в Техникум, зачетная книжка, копия диплома, копия аттестата, справка медицинской

комиссии, в персональных случаях копия индивидуального учебного плана) после выбытия обучающегося из Техникума хранится в архиве 75 лет.

7.4. Журнал хранится в архиве Техникума 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости.

7.5 Сводная ведомость, протокол заседания государственной аттестационной комиссии хранятся в архиве Техникума не менее 50 лет.

7.6. Книга учета бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

7.7. Выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в архиве в течение 1 года после выбытия обучающихся из Техникума.

7.8 Ведомости промежуточной аттестации хранятся в учебной части только на период образовательного процесса обучающихся.

7.9 Невостребованные дипломы о среднем профессиональном образовании хранятся 75 лет.

7.10 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

ТИТУЛ ведомости промежуточной аттестации

Информация

ГБОУ СПО СО

о наличии академической задолженности

за предыдущие учебные годы 2012 -2013 уч. год, 2012-2011 уч. год. «Артинский агропромышленный техникум»

Ф.И.О студента	УД, МДК, УП,ПП Экзамен, экзамен (квалиф.)	Оценка /дата исправления/ подпись отв. преп., мастера п/о

**ВЕДОМОСТЬ
промежуточной аттестации**

Группа № 22

ОП СПО ППКРС ТРАКТОРИСТ-МАШИНИСТ

СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА

2013-2014 уч. год

Образец титула сводной ведомости оценок

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Свердловской области

«Артинский агропромышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СПО СО «ААТ»

_____ (В.И.Овчинников)

«___» _____ 2014 г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНОК

Образовательная программа среднего профессионального образования
– программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

260807.01 «ПОВАР, КОНДИТЕР»

гр. № 38 (2011-2014 г.г.)

Срок обучения – 2 года 5 месяцев

Базовое образование – основное общее

Получаемое образование – среднее профессиональное с получением среднего общего

Профессии по ОК 016-94 - Повар ;

- Кондитер.

Образец сводной ведомости оценок

<Z:\Овчинникова В.А\сводные ведомости\сводная ведомость ГИА повар, кондитер.xls>